

II/6. Vnitřní řád školní jídelny

Adresa školy:	Základní škola a Mateřská škola Lišov, příspěvková organizace
Ředitel školy:	Mgr. Petr Ročňák
Kontakt ZŠ:	388 441 121
Kontakt ŠJ:	388 441 126; www.zslišov.cz ; pavlina.nymsova@zslišov.cz
Vedoucí ŠJ:	Pavlna Nymsová
Vedoucí kuchařka:	Martina Slipková

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích (ve znění vyhlášky 602/2006 Sb.), Školským zákonem č.561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zákonem č.258/2000 o ochraně veřejného zdraví, nařízením evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravin, vše ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2) Provoz ŠJ

Pracovní doba -	6:00 – 14:30 hod
Výdejní doba pro děti a zaměstnance ZŠ	11:30 – 13:30 hod
pro cizí strávníky (docházející)	10:45 – 11:15 hod

3) Výše stravného

Ceník stravného:

Základní škola: svačiny:	všichni bez rozdílu věku	16,- Kč/den
obědy:	strávníci 6 -10 let věku	24,- Kč/den
	strávníci 11-14 let věku	26,- Kč/den
	strávníci nad 15 let věku	29,- Kč/den
Mateřská škola:	přesnídávka (7 a více let)	9,- Kč/den (10,- Kč/den)
	odpolední svačina (7 a více let)	9,- Kč/den (10,- Kč/den)
obědy:	strávníci do 6 let včetně	21,- Kč/den
	strávníci 7 a více let	24,- Kč/den
Zaměstnanci:		31,- Kč/den
Cizí strávníci:		61,-Kč /den

Stravné se platí prostřednictvím účtu u ČS, nebo účtu v kterékoliv bance trvalým inkasním příkazem. Stravné je možné uhradit i jiným způsobem, ale jen po dohodě s vedoucí ŠJ. Za řádně odhlášený oběd se peníze v hotovosti nevracejí, ale odečítají se z plateb v následujícím měsíci.

4) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 6:00 do 14:30 hod. Strávníci (jejich rodiče, zákonní zástupci) vyplní přihlášku před začátkem stravování. Přihláška obsahuje jméno, příjmení, datum narození, adresu, telefon (rodičů, zákonných zástupců), třídu, číslo účtu, e-mail. V případě zájmu i přihlašovací jméno a heslo pro možnost objednávání a odhlašování stravy přes Internet. Vyplněnou a podepsanou (rodiči, zákonnými zástupci) přihlášku odevzdají vedoucí ŠJ. Tato přihláška je platná po celou dobu školní docházky.

Svým podpisem se rodiče (zákonní zástupci) zavazují plnit všechny povinnosti vyplývající z účasti ve školním stravování. Dále si zakoupí čip (pokud jej žák neobdržel od školy), který je nezbytný pro výdej svačiny a oběda.

Při ztrátě karty nebo čipu si musí zakoupit strávnick nový čip.

5) Odhlášky ze stravování

Odhlášky ze stravování se provádí den předem v kanceláři ŠJ a to osobně, nebo telefonicky na čísle **388 441 126** nebo elektronicky na www.strava.cz. Každý pracovní den v době od 6:00 hod. do 11:30 hod.

Oběd mimo školní jídelnu bude vydán pouze první den neplánované přítomnosti ve škole nebo MŠ, jestliže ho strávník neměl možnost odhlásit den předem. **Děti a žáci ZŠ mají nárok na stravu pouze v době vyučování (podle školského zákona 561/2004 Sb.)** tzn., že nárok není v době nemoci, výletů apod. První den nemoci je považován za den pobytu ve škole.

Trvalé odhlášení se provádí osobně v kanceláři vedoucí ŠJ. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Stravu je možné vyzvednout do vlastních jídelnosičů v době výdeje cizích strávníků. (10:45 -11:15hod.).

Odhlásování a přihlašování žáků – den předem (do 11:30 hod.)!!

6) Placení stravného

Platba stravného dětí MŠ, žáků ZŠ, zaměstnanců ZŠ a MŠ probíhá bezhotovostními platbami z účtu strávníků (zákonných zástupců) – inkasem nebo jednorázovými platbami. Vždy k 20. dni v měsíci na měsíc následující. Dítě je vždy přihlášeno na celý měsíc a je mu navolen chod číslo 1. Ten lze změnit pomocí internetu, nebo telefonu.

7) Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) u strávníků, kteří ukončí docházku, budou vrácenky převedeny na účet – ukončení docházky je nutné nahlásit vedoucí ŠJ (výjimkou jsou žáci 9. třídy ZŠ)
- b) u strávníků, kteří budou pokračovat i v následujícím školním roce budou vrácenky odečteny v následujícím měsíci

8) Doba prázdnin, mimořádné ředitelské volno, výlety

V těchto dnech je každý strávník ZŠ automaticky odhlášen. Při různých akcích školy (výlety, pobytové kurzy, apod.) jsou děti a žáci odhlásování písemně třídním učitelem.

9) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen v jídelně ZŠ a MŠ.

Je umístěn i na internetových stánkách školy: www.zslisov.cz.

10) Dozor ve školní jídelně

Dozor nad nezletilými strávníky ve školní jídelně a výdejně stravy zajišťují pedagogičtí pracovníci ZŠ, případně jiní zaměstnanci školy (vychovatelky školní družiny). Rozvrh dozorů je vyvěšen na nástěnce v jídelně ZŠ a výdejně stravy MŠ.

11) Čipy a stravenky

Oprávněnost oběda a svačiny, musí každý strávník prokázat platným čipem nebo stravenkou. Stravenku si dítě vyzvedne v kanceláři ŠJ a to vždy, když si zapomene doma čip.

12) Je zakázáno vynášet inventář (veškeré nádobí a příbory) mimo školní jídelnu – toto opatření platí pro všechny strávníky.

13) Vstup do jídelny je zakázán žákům, kteří nejsou strávníky školní jídelny a cizím a nestravujícím se osobám.

14) Veškeré připomínky, náměty a dotazy žáků a rodičů týkající se školní jídelny a stravování je možno dohodnout u vedoucí školní jídelny a do denně od 7:00 až 9:00 a od 11:30 do 13:00 hod.

15) Povinnosti strážníků

1. Na oběd přicházejí žáci spořádaně. Aktovky si předem odloží do své šatní skříňky.
2. Při příchodu do jídelny se žáci postaví do zástupu a ukázněně čekají na vydání oběda. Není dovoleno předbíhání jiných žáků.
3. V jídelně mluví žáci polohlasem, nehlučí, pohybují se opatrně.
4. Své místo udržují v čistotě, dodržují hygienická pravidla a pravidla společenského chování. Při vydání oběda za něj poděkují a domluví se na množství stravy, které snědí. Dbají pokynů učitelského dohledu a vedoucí školní jídelny.
5. Žákům je zakázáno vynášet potraviny ze školní jídelny. Pouze nenačaté ovoce je možné vynést.
6. Po skončení oběda je povinností strážníků vrátit talíře a jídelní příbor u okénka. Zasunout židli u stolu.
7. Případné rozlití jídla, nebo rozbití nádobí hlásí strážník dohledu, který zajistí úklid.
8. Za přestupky ve školní jídelně může být žák potrestán kázeňsky, v případě opakovaného nebo závažného provinění může být vyloučen ze stravování.

16) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři s paní vedoucí školní jídelny.

Tento vnitřní řád školní jídelny je nedílnou součástí školního řádu a tvoří jeho přílohu.

V Lišově dne 1. 10. 2018



Základní škola a Mateřská škola Lišov
 Nová 611, 373 72 Lišov
 IČ: 750 00 369
 2

Pavlína Nymsová v.r.
vedoucí školní jídelny

Mgr. Petr Ročňák
ředitel školy

Příloha č. 1

Kalkulace stravného (v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů)**KALKULACE (finanční norma na potraviny) od 1.10.2018**

Mateřská škola	přesnídávka	9,00 Kč
	přesnídávka (7 a více let)	10,00 Kč
	oběd	21,00 Kč
	oběd (7 a více let)	24,00 Kč
	svačina	9,00 Kč
	svačina (pro 7 a více let)	10,00 Kč
	<u>celkem (3-6 let)</u>	<u>39,00 Kč</u>
	<u>celkem (7-10 let)</u>	<u>44,00 Kč</u>
Základní škola	oběd (6-10 let)	24,00 Kč
	oběd (11-14 let)	26,00 Kč
	oběd (15 a více)	29,00 Kč
Dospělí MŠ, ZŠ	oběd	31,00 Kč
	z toho FKSP hradí	8,00 Kč

KALKULACE (cizí strávňci) od 1. 3. 2018

finanční norma na potraviny	31,00 Kč)
režie – provoz	8,53 Kč
mzdové náklady	17,47 Kč
<u>zisk</u>	<u>4,00 Kč</u>
CELKEM	61,00 Kč