

II/2. ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Výdejní doba obědů: PO - PÁ 11,30 - 14,00
2. Provozní doba administrativní kanceláře (příjem plateb za stravné, odhlašování obědů, přihlašování obědů atd.) školní jídelny je pro žáky, studenty a veřejnost pokud není uvedeno jinak na vývěsce:
PO - PÁ 6,30 - 15,00
3. Stravné se platí prostřednictvím účtu u ČS, účtu v kterékoli bance trvalým inkasním příkazem. Stravné je možné uhradit i jiným způsobem, ale jen po dohodě s účetní ŠJ. Za řádně odhlášený oběd se peníze v hotovosti nevracejí, ale odečítají se z plateb v následujícím měsíci.
4. Ceny obědů i provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb.
5. Obědy se odhlašují vždy alespoň den předem.
6. V době nemoci je povinností strávnicka (žák, jeho zákonný zástupce, zaměstnanec) si obědy odhlásit.
 - a. Oběd mimo školní jídelnu bude vydán pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole, jestliže si ho strávnick neměl možnost odhlásit den předem.
 - b. Oběd bude vydán do čistě vymytých nádob.
7. **Žáci a studenti před příchodem do jídelny odkládají tašky na vyhrazené místo.**
8. Oprávněnost odběru oběda musí každý strávnick prokázat platnou čipem nebo stravenkou.
9. **V jídelně je konán pedagogický dozor podle rozpisu dozorů ve školní jídelně.**
 - a. Dojde-li k potřísnění podlahy (rozlitá polévka, upadnutí jídla apod.), učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strávnicků. Ihned nechá podlahu do sucha vytřít.
 - b. Dojde-li k opaření nebo jakémukoli úrazu, určený dozor poskytne první pomoc a zajistí odborné lékařské ošetření. Úraz zaznamená do „Knihy úrazů“.
10. **Vychovatelky školní družiny konají dozor u svého oddělení.**
11. Strávnicki se v jídelně chovají slušně, dodržují klid a pořádek a zásady správného stolování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a pracovníků školní jídelny.
12. Strávnick, který se nechová ve ŠJ slušně a nedodržuje pořádek, může být vyloučen ze školního stravování.
13. Rozbití nebo poškození talířů, skleniček ap., hlásí strávnicki ihned pedagogickému dozoru nebo kterékoli pracovníci školní jídelny.
14. **Při zjištění úmyslného poškození inventáře a zařízení školní jídelny uhradí strávnick škodu v plné výši.**
15. **Jídlo a nápoje se konzumují u stolu. Moučníky, načaté ovoce, jogurty apod. žáci z jídelny nevynášejí.** Nenačaté ovoce mohou žáci z jídelny vynést uložené v tašce.
16. Strávnick po zkonsumování jídla odnese použité nádobí a příbory na vyhrazené místo.
17. **Zákaz vynášení inventáře (talířů, misek, talířků, příborů ...) mimo školní jídelnu platí pro všechny strávnicki.**
18. Vstup do jídelny je zakázán žákům, kteří nejsou strávnicki školní jídelny a cizím a nestravujícím se osobám.
19. Strávnicki jsou povinni respektovat tento řád školní jídelny. Pokud dojde z jejich strany k jeho závažnému porušení, může jim být stravování ve školní jídelně ukončeno.
20. Cizí strávnicki si vyzvednou stravu do čistě vymytých nádob v době od 10.45 do 11,15 hod.
21. Veškeré připomínky žáků a rodičů ke stravování se hlásí u vedoucí školní jídelny.

V Lišově dne 1. září 2019

Mgr. Monika Hrdinová
ředitelka ZŠ a MŠ Lišov