



## Obsah školního řádu:

1. Základní údaje o škole.
2. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.
3. Práva a povinnosti pracovníků školy.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
5. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků.
6. Opravné zkoušky.
7. Podrobnosti o komisionálních zkouškách.
8. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví žáků.
9. Prevence sociálně patologických jevů (drogových závislostí, alkoholismu a kouření, kriminality a delikvence, virtuálních drog – počítače, video, patologického hráčství – gambling, záškoláctví, šikanování, vandalismu a forem násilného chování, xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu).
10. Pravidla pro zacházení s majetkem školy.
11. Společná závěrečná a přechodná ustanovení.
12. Vyhlášení platnosti.



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Lišov, se sídlem Nová 611, 373 72 Lišov, vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 30, odst. 1, písmeno a, b, c, d a odst. 2 a vyhláškou 48/2005 Sb tento Školní řád.

### 1. Základní údaje o škole

Název: Základní škola a Mateřská škola Lišov

Sídlo organizace: Nová 611/14, 373 72 Lišov

Telefon: 387994343

Fax: 387994343

E-mail: [zs@szlisov.cz](mailto:zs@szlisov.cz)

Zřizovatel: Město Lišov

IČO: 75000369

DIČ: CZ 75000369

REDIZO: 600 057 500

Součástí: Základní škola

Mateřská škola

Školní družina

Školní jídelna

Právní forma: příspěvková organizace

Statutární orgán: ředitel Mgr. Stanislav Matoušek

Typ školy: základní a mateřská

Maximální počet tříd: 22

Kapacita školy: 120 dětí a 500 žáků

## **2. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.**

### **2.1. Přímá práva žáků**

2.1.1. Všichni pracovníci školy důsledně respektují a v každodenní praxi realizují „Úmluvu o právech dítěte“ přijatou v New Yorku 20.11.1989.

2.1.2. Děti a žáci mají právo na vzdělávání a svobodný přístup k informacím.

2.1.3. Žáci mají právo svobodně vyjadřovat své názory ve věcech, které se jich dotýkají, při dodržení všech zásad slušnosti.

2.1.4. Žáci s vyučovacími problémy nebo tělesným či duševním postižením mají právo na individuální péči a individuální zabezpečení.

2.1.5. Názory žáků jsou posuzovány jako rovnocenné s názory všech účastníků jednání s ohledem na věk a stupeň vývoje.

2.1.6. Žáci mají právo na svobodu projevu při dodržení všech zásad morálky.

2.1.7. Žáci mají právo účastnit se ve všech formách zájmové činnosti pořádané školou při zohlednění věkových, fyzických a psychických zvláštností jednotlivců.

2.1.8. Žáci mají právo na zastoupení v samosprávném orgánu „Školní parlament“, mají právo své zástupce volit.

2.1.9. Žáci mají právo na ochranu věcí, které odkládají na místech k tomu určených v souladu s vnitřními předpisy školy.

2.1.10. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

2.1.11. Žáci mají právo na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP a „Škola základ života“.

2.1.12. Žáci mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.

2.1.13. Žáci mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.

2.1.14. Žáci mají právo požádat učitele a ostatní pracovníky školy o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí.

### **2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků**

2.2.1. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v době, která je určena školním řádem.

2.2.2. Právo být voleni do orgánů OSRP ZŠ a MŠ Lišov a Rady školy.

2.2.3. Právo se seznámit se Školním řádem a Školním vzdělávacím programem.

2.2.4. Právo požádat o náhradu ztracených věcí v souladu s pravidly dohodnutými s pojišťovnou.

- 2.2.5. Právo žádat o náhradu škody za úraz, který se stal v průběhu školních akcí.
- 2.2.6. Právo na poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského zařízení.
- 2.2.7. Právo na návštěvu vyučovací jednotky po dohodě s vedením školy a vyučujícím.
- 2.2.8. Povinnost zabezpečit pravidelnou docházku do školy.
- 2.2.9. Povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných okolností týkajících se vzdělávání jejich dětí.
- 2.2.10. Povinnost informovat školu o všech zdravotních i jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání jejich dětí.
- 2.2.11. Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáků ve vyučování nejpozději 3 dny po jeho návratu do školy.
- 2.2.12. Povinnost oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.
- 2.2.13. Povinnost okamžitě hlásit škole změny v těchto údajích o žácích.
- 2.2.14. Pedagogické pracovníky navštěvují rodiče zásadně před a po skončení vyučování. O velké přestávce jen v akutních případech.
- 2.2.15. Povinnost na telefonické oznámení školy o úrazu nebo náhlém onemocnění dítěte vyzvednout dítě ze školy a odvézt ho domů nebo ho doprovodit k ošetření k lékaři.

### **2.3. Obecné povinnosti dětí a žáků**

- 2.3.1. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky. Dojíždějící žáci přicházejí do školy po příjezdu autobusu.  
Pro žáky místní se budova školy otevírá v 7.25 hod.
- 2.3.2. Po příchodu do prostoru šaten se žák přezuje do vhodné obuvi (zcela nevhodná je uzavřená sportovní obuv). Přezůvky ukládají žáci do textilních sáčků zavěšených na věšáku. Nelze užívat obuv, která zanechává černé stopy.
- 2.3.3. Žáci do školy přinášejí pouze věci související s vyučováním nebo činnostmi v zájmových útvarech.
- 2.3.4. Mobilní telefon je v průběhu vyučování a práce v zájmových útvarech vypnut. Mobilní telefon nesouvisí s vyučovacím procesem ani s prací v zájmových útvarech, proto škola za jeho ztrátu neodpovídá. Pořizování obrazového a zvukového záznamu žáků a pracovníků školy je povoleno pouze s jejich souhlasem.
- 2.3.5. V případě nutnosti mít u sebe větší obnos peněz nebo cennou věc, požádá žák třídního učitele o přechodné uschování peněz nebo cenné věci.
- 2.3.6. V době vyučování ani o přestávkách neopouštějí žáci školní budovu (výjimku udělují pedagogičtí pracovníci podle platných pravidel).

- 2.3.7. Žáci, kteří přicházejí odůvodněně až na 2. vyučovací hodinu, jsou buď ve školní družině (pokud jsou přihlášení), nebo přicházejí do školy nejdříve v 8.30 hod.
- 2.3.8. Žáci se zdržují v tom pavilonu a poschodí, ve kterém mají následující vyučovací hodinu, při přecházení neběhají, o malých přestávkách jsou žáci ve třídě.
- 2.3.9. Žáci chodí do školy vždy čistě, vkusně a bez výstředností oblečení a upravení. Není dovoleno výstřední užívání kosmetických přípravků.
- 2.3.10. O polední přestávce žáci pobývají mimo školu, v případě nepříznivého počasí v určené třídě. Neoprávněný pobyt v prostoru školy bude posuzován jako porušení školního řádu.
- 2.3.11. Ve školní budově je zakázáno používat žvýkáci gumu ve všech prostorech.
- 2.3.12. Žáci přijíždějící do školy na kole jej uzamykají v prostoru kolostavu.
- 2.3.13. Po skončení poslední vyučovací hodiny odvede vyučující žáky do šatny nebo školní jídelny.
- 2.3.14. V šatně se žáci přezují, obléknou a opustí školní budovu. Bezdůvodně se nezdržují v šatnách, ostatních prostorech školní budovy, ale ani v prostoru před školní budovou.
- 2.3.15. Při cestě domů žáci důsledně dbají dopravní kázně, dojíždějící žáci se chovají slušně na zastávkách autobusů, při nastupování dávají přednost dospělým, zejména starším osobám.
- 2.3.16. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, řídit se pokyny pracovníků školy a pokyny k ochraně zdraví, bezpečnosti a požárních ochraně.

#### **2.4. Vztahy pracovníků školy, žáků a jejich zákonných zástupců**

- 2.4.1. Ke všem pracovníkům školy a k návštěvám se žáci chovají zdvořile a při setkání je zdraví. Pracovníky školy oslovují pane, paní a připojují funkci, řediteli, zástupkyně, učiteli, školníku, účetní, kuchařko, uklízečko. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
- 2.4.2. Do kabinetů vstupují žáci pouze v doprovodu učitelů, do kanceláře školy a do sborovny pouze na vyzvání.
- 2.4.3. Elektrická svítidla, ventily topných těles a ostatní elektrospotřebiče obsluhují pouze pracovníci školy. Otvírání oken provádějí pouze žáci pověření učitelem.
- 2.4.4. Závady, poruchy nebo poškození zařízení školy hlásí žáci nejbližšímu pracovníkovi školy.
- 2.4.5. Zákonní zástupci hradí náklady na opravu věcí, které žáci poškodili úmyslně nebo následkem porušení školního řádu.
- 2.4.6. Při příchodu vyučujícího na začátku nebo v průběhu vyučovací hodiny žáci povstanou a usednou až na jeho pokyn. Pomůcky mají žáci připravené na lavici.
- 2.4.7. Každý žák má po dohodě s učitelem přidělené místo, které bez povolení neopouští. Zodpovídá za čistotu a pořádek na svém místě, závady hlásí ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

2.4.8. Žáci mají v průběhu vyučování stále u sebe žákovskou knížku, pokud jí nemají, omluví se vyučujícímu před začátkem vyučovací hodiny.

2.4.9. Pití v průběhu vyučovacích hodin určuje vyučující.

2.4.10. Žáci se podle pokynů vyučujících pravidelně připravují na vyučování, každou nesplněnou povinnost a zapomenutí pomůcek omlouvají před začátkem vyučovací hodiny.

2.4.11. Hodina končí tehdy, až to vyučující žákům oznámí. Odcházejícího učitele žáci pozdraví povstáním na místě.

2.4.12. Při přesunu tříd na vyučování některých předmětů přecházejí žáci samostatně na pokyn učitele. Při příchodu do třídy si převezmou své místo a kontrolují jeho nepoškozenost, čistotu a pořádek.

2.4.13. Zákonní zástupci žáka hlásí důvody nepřítomnosti žáka neprodleně v sekretariátu školy nebo třídnímu učiteli. V případech, kdy zákonní zástupci ví o nepřítomnosti žáka předem, omluví jej předem:

- na jednu vyučovací hodinu u učitele

- na jeden den u třídního učitele

- na delší dobu u ředitele školy písemně prostřednictvím třídního učitele

### **3. Práva a povinnosti pracovníků školy.**

3.1. Pedagogičtí a ostatní dospělí pracovníci se důsledně řídí „Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení“ čj. 14 269/2001-26 a vlastní pracovní náplní.

3.2. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování.

3.3. Na akce pořádané ředitelstvem školy přicházejí nejpozději 5 minut před jejich zahájením.

3.4. Dozor začínají držet 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování.

3.5. Pedagogický dozor na chodbách prochází chodbami, nahlíží do tříd a kontroluje prostory před sociálním zařízením.

3.6. Před odchodem ze třídy po skončení poslední vyučovací hodiny kontroluje učitel uzavření oken, vody, zhasnutí světel a přehledně úroveň pořádku.

3.7. Po poslední vyučovací hodině zkontroluje učitel zda je ve třídě odpovídající pořádek, seřadí žáky do dvojstupu, třídu uzamkne a žáky odvede do šaten a do školní jídelny.

3.8. Nemůže-li pedagogický pracovník nastoupit do práce, oznámí to ředitelství školy nejpozději do 7.30 hod. ráno.

3.9. Všichni pracovníci dodržují důsledně hygienické zásady, zásady BOZP a PO, vedou k nim žáky školy. Vsemožně napomáhají dodržování pitného režimu žáků.

3.10. Na dveřích učeben ani kabinetů nenechávají pracovníci klíče.

- 3.11. Návštěvy rodičů a ostatní návštěvy přijímají pedagogičtí pracovníci před vyučováním a po jeho skončení. V akutních případech o velké přestávce.
- 3.12. Vyučující 1. vyučovací hodiny vyzvedne třídní knihu ve sborovně školy a vyučující poslední vyučovací hodiny třídní knihu vrátí do sborovny školy.
- 3.13. Jsou zakázány tělesné a nepedagogické tresty. Při činnostech po skončení vyučování koná dozor ten, kdo práci nařídil.
- 3.14. Každou změnu ve stavu žactva je povinen třídní učitel zaznamenat do výkazu a též do přehledu v sekretariátu školy.
- 3.15. Kouření v celém areálu školy je zakázáno.
- 3.16. Každý pracovník je povinen hlásit vedení školy každý pracovní úraz. Úrazy žáků zapisují pedagogičtí pracovníci do „knihy úrazů“.
- 3.17. Zjištěné závady na školním zařízení a požadavky na drobné opravy zapisují pracovníci do sešitu oprav ve sborovně školy.
- 3.18. Pedagogický dozor na chodbě 1. patra pavilonu U2 zajistí v případě příznivého počasí otevření velkého atria, v pavilonech U1A a U1B zajistí otevření atrií pedagogický dozor z přízemí.
- 3.19. O jednání jednotlivých orgánů školy a jejich závěrech dodržují zaměstnanci mlčenlivost. Nedodržení zásady bude posuzováno jako porušování pracovní kázně.
- 3.20. Při ochraně osobních údajů o žácích se všichni pracovníci školy řídí zákonem č. 101/2000 Sb.
- 3.21. Pracovník školy má právo na zdvořilé, slušné a uctivé jednání od žáků i jejich zákonných zástupců.
- 3.22. Pracovník školy má právo řídit činnost a pohyb žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.
- 3.23. Učitel má právo vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na své děti.
- 3.24. Pracovník školy má právo podílet se na tvůrčím rozvoji školy.
- 3.25. Pracovník školy má právo vzdělávat se.

#### **4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- 4.1. Hodnocení výsledků vzdělávání je v souladu s § 51, 52, 53 zákona č. 561/2005 Sb školský zákon.
- 4.2. Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení, který obsahuje údaje shodné s oficiálním tiskopisem vysvědčení, nebude však na oficiálním tiskopisu vysvědčení.

4.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Slovní hodnocení lze použít ve všech předmětech a ve všech ročnících.

4.4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání do klasifikace.

4.5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4.6. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 zákona č. 561/2005 Sb školský zákon. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. Ve výjimečných případech se vydá hodnocení i žákům ž. a 8. ročníku, pokud se hlásí ke vzdělávání ve střední škole.

4.7. Výstupní hodnocení zpracovává třídní učitel po konzultaci s vyučujícími jednotlivých předmětů.

4.8. Výstupní hodnocení se zpracovává podle následující osnovy.

4.8.1. Osvojení strategie učení a motivace pro celoživotní učení.

4.8.2. Tvořivé myšlení, logické uvažování a řešení přiměřených problémů.

4.8.3. Všestranná, účinná a otevřená komunikace.

4.8.4. Spolupráce a respektování práce a úspěchů vlastních i druhých.

4.8.5. Projevování se jako svobodná a zodpovědná osobnost, uplatňování svých práv a naplňování svých povinností.

4.8.6. Projevování pozitivních citů v chování, jednání a v prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě.

4.8.7. Aktivní rozvíjení a ochrana svého fyzického, duševního a sociálního zdraví a odpovědnost za ně.

4.8.8. Tolerance a ohleduplnost k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, učení se žít s ostatními lidmi.

4.8.9. Poznání svých možností, životní a profesní orientace.

4.8.10. Chování v průběhu povinné školní docházky.

4.9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů z nichž

byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovat ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

4.10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

4.11. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

4.12. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu písemně dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

4.13. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

4.14. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **5. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků**

Tato pravidla hodnocení a klasifikace jsou vydána v souladu s § 50 –54 Zákona č. 561/2004 Sb o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 14 – 17 Vyhlášky 48/2005 Sb o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva

## **5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.**

5.1.1. Průběh vzdělávání a chování žáků hodnotí vyučující a třídní učitelé průběžně a celkově.

5.1.2. Průběžné hodnocení se realizuje jako hodnocení dílčích výsledů vzdělávání a dílčích projevů chování žáků v průběhu obou pololetí.

5.1.3. V průběžném hodnocení se využívá zejména těchto metod:

- a. soustavné diagnostické pozorování žáka
- b. soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c. různé druhy zkoušek – písemné, ústní, praktické, pohybové, s využitím výpočetní techniky
- d. kontrolní písemné práce a praktické zkoušky
- e. analýza činnosti žáka
- f. konzultace s ostatními vyučujícími, případně pracovníky PPP a SPC
- g. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

5.1.4. Při hodnocení dodržují vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Respektují věkové zvláštnosti žáků.

5.1.5. Hodnocení musí být jednoznačné a musí být žákům srozumitelné.

5.1.6. Hodnocení musí být věcné, vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování žáka.

5.1.7. Hodnocení musí probíhat podle předem stanovených kritérií. Kritéria jsou stanovena Školním řádem a Školním vzdělávacím programem.

5.1.8. Hodnocení musí být všestranné

- a. v oblasti výsledků vzdělávání zohledňuje všechny vědomosti, dovednosti a schopnosti žáka, které za hodnocené období projevil
- b. v oblasti chování přihlížet ke všem projevům za hodnocené období
- c. hodnocení není nikdy aritmetickým, či jiným průměrem známek

5.1.9. Zákonné zástupce informuje o průběhu vzdělávání a chování žáka:

- a. vyučující jednotlivých předmětů a třídní učitel dle pokynů ředitele školy (žakovská knížka, informativní odpoledne, třídní schůzka, individuální návštěva zákonných zástupců)
- b. třídní učitel na žádost zákonných zástupců
- c. třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování a to prokazatelným způsobem

d. ředitel školy ve zcela mimořádných případech

## **5.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

5.2.1. Žáci mají právo na sebehodnocení.

5.2.2. Škola vytváří podmínky pro sebehodnocení žáků zajišťováním testů a dotazníků, které neslouží klasifikaci.

5.2.3. Vyučující vytváří možnost sebehodnocení v průběhu každé zkoušky.

5.2.4. Vyučující využívají forem a metod, při nichž dochází k vzájemnému porovnávání žáků (skupinová práce, závodivé formy práce).

5.2.5. Žáci mají právo se na základě sebehodnocení vyjadřovat přiměřenou formou k průběžnému i celkovému hodnocení.

## **5.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich kriteria**

5.3.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem se hodnotí v průběžné klasifikaci i v klasifikaci na vysvědčení stupni prospěchu.

a. 1 – výborný

b. 2 – chvalitebný

c. 3 – dobrý

d. 4 – dostatečný

e. 5 – nedostatečný

5.3.2. Při klasifikaci se sleduje zejména:

a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů

b. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti

c. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí

d. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost

e. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim

f. přesnost, výstižnost, odbornost i jazyková správnost ústního i písemného projevu

g. kvalita výsledků činností

h. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti

i. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu

j. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti

k. kvalita projevu a úroveň výkonu

1. v tělesné výchově tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví

5.3.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

5.3.3.1. Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

5.3.3.2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

5.3.3.3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

5.3.3.4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je

zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### 5.3.3.5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5.3.3.6. Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.

### 5.3.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

#### 5.3.4.1. Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### 5.3.4.2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se

dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

#### 5.3.4.3. Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

#### 5.3.4.4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### 5.3.4.5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky.

5.3.4.6. Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.

### 5.3.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

#### 5.3.5.1. Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků školního vzdělávacího programu (do jeho přijetí osnov) je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

#### 5.3.5.2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu (do jeho přijetí osnov). Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, ekologii a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### 5.3.5.3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### 5.3.5.4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák přistupuje k činnostem bez zájmu, je málo samostatný i málo pohotový. Jeho projev je velmi málo působivý s mnoha chybami. Jeho vědomosti jsou neúplné a stejně jako dovednosti mají značné mezery. Při aplikaci vědomostí a při uplatňování dovedností potřebuje soustavnou pomoc učitele. O umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu má občasný a většinou jen pasivní zájem. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost rozvíjí pouze sporadicky.

#### 5.3.5.5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5.3.5.6. Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.

### 5.3.6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

5.3.6.1. Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písmeno c Vyhlášky č. 48/2005 Sb o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

5.3.6.2. Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

5.3.6.3. Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### 5.3.7. Výchovná opatření

5.3.7.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

5.3.7.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

5.3.7.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a. napomenutí třídního učitele
- b. důtku třídního učitele
- c. důtku ředitele školy

5.3.7.4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí tohoto školního řádu.

5.3.7.5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

5.3.7.6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

5.3.7.7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do matriky školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

5.3.7.8. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR se řídí § 18-22 Vyhlášky č. 48/2005 Sb.

5.3.7.9. Opravné zkoušky se konají v souladu s § 53 Zákona č. 561/2004 Sb.

5.3.8. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

5.3.8.1. **Pochvala ředitele školy** se uděluje za:

- a. mimořádný projev lidskosti
- b. mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy
- c. mimořádně záslužný nebo statečný čin
- d. dlouhodobou úspěšnou práci
- e. vynikající reprezentaci školy

4.3.8.2. **Pochvala třídního učitele** se uděluje za:

- a. výrazný projev školní iniciativy
- b. dlouhodobě úspěšnou práci
- c. vynikající reprezentaci třídy
- d. dlouhodobou práci pro třídní kolektiv
- e. za záslužný čin ve prospěch člena třídního kolektivu

5.3.8.3. Pravidla pro udělování napomenutí a důtek

a. **napomenutí třídního učitele**

- tři pozdní příchody způsobené vlastní nedbalostí (zápis v TK)
- tři podstatná zapomenutí školních potřeb, domácích úkolů a tři kázeňské přestupky zapsané v ŽK
- tři zapomenutí žákovské knížky zaznamenané do třídní knihy

b. **důtka třídního učitele**

- opakované pozdní příchody po udělení NTU
- opakovaná zapomenutí školních potřeb a domácích úkolů po udělení NTU
- opakovaná zapomenutí žákovské knížky zaznamenaná do TK po udělení NTU
- za ztrátu žákovské knížky
- opakované zápisy v žákovské knížce z důvodu závažnějších kázeňských přestupků po udělení NTU
- za 3 závažnější kázeňské přestupky zaznamenané v TK
- za opakované porušení školního řádu

### c. důtka ředitele školy

- za 1 neomluvenou hodinu
- za opuštění budovy školy v průběhu vyučování bez vědomí vyučujícího
- za opakované pozdní příchody způsobené vlastní nedbalostí po udělení DTU
- za opakovaná zapomenutí učebních potřeb a domácích úkolů po udělení DTU zaznamenaná v ŽK
- za opakovaná zapomenutí žákovské knížky zaznamenané v TK
- kouření v areálu školy, přičemž tato skutečnost se prokazatelně oznámí zákonným zástupcům
- za závažné porušení školního řádu
- za přepisování známek v ŽK a falšování podpisů

### 5.3.9. Klasifikace chování

#### 5.3.9.1. 1 – velmi dobré

žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

#### 5.3.9.2. 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

a. 2 a více neomluvených hodin, pokud rodiče žáka neomluvili i přes prokazatelnou výzvu třídního učitele.

b. opakované přepisování známek a důležitých údajů v žákovské knížce, falšování podpisu rodičů nebo omluvenky. Jednání je považováno za podvod.

c. za opakované kouření v areálu školy, případně za prokázané požití omamných a návykových látek

d. za úmyslné zranění spolužáka, za vulgární a hrubé fyzické napadení spolužáka

e. za prokázanou distribuci návykových látek v prostorách školy

f. za napadení dospělé osoby

g. za úmyslné poškození majetku školy, dospělých osob nebo spolužáků

### 5.3.9.3. 3 – neuspokojivé

žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu zpravidla přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

- a. opakované neomluvené hodiny v dalším klasifikačním období
- b. prokázaná opakovaná šikana nebo šikana většího rozsahu
- c. úmyslné poškození školní dokumentace
- d. opakovaná distribuce návykových látek
- e. úmyslné závažné poškození majetku školy nebo spolužáků
- f. úmyslné opakované zranění spolužáka
- g. hrubé napadení dospělé osoby

Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími, rozhoduje o něm pedagogická rada.

### 5.4. Hodnocení prospěchu v případě použití slovního hodnocení.

5.4.1. V souladu s § 51 odst. 2,3,4 zákona č. 561/2004 Sb Školský zákon rozhodne ředitel školy o slovním hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

#### 5.4.2. Základní pravidla pro použití slovního hodnocení.

1. Hodnocení musí být zpětnou vazbou pro žáka o úrovni jeho vědomostí a dovedností, o správnosti postupů při učení.
2. Slovní hodnocení musí být věcné, srozumitelné, vhodně formulované a motivující pro další práci žáka.
3. Slovní hodnocení je odrazem vynaloženého úsilí, snahy, posouzením aktuálního výkonu, úrovně vědomostí a dovedností a taktně upozorňuje na mezery a rezervy v práci žáka.
4. Zároveň obsahuje základní informace o způsobech a možnostech nápravy negativních jevů.
5. Slovní hodnocení nesmí obsahovat negativní a víceznačné výroky.

#### 5.4.3. Stupnice pro slovní hodnocení žáků

##### a. Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP.

1. ovládá bezpečně
2. ovládá
3. v podstatě ovládá
4. ovládá se značnými mezerami
5. neovládá

##### b. Úroveň myšlení.

1. pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
2. uvažuje celkem samostatně

3. menší samostatnost myšlení
  4. nesamostatné myšlení
  5. odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c. Úroveň vyjadřování.
1. výstižné, přesné, samostatné
  2. celkem výstižné s menšími nepřesnostmi, poměrně samostatné
  3. nedostatečně přesné
  4. vyjadřuje se s obtížemi
  5. vyjadřuje se nesprávně i na návodné otázky
- d. Úroveň aplikace vědomostí.
1. uvědoměle, spolehlivě, samostatně užívá vědomostí a dovedností
  2. dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
  3. s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
  4. dělá podstatné chyby při aplikaci vědomostí a dovedností
- c. Píle a zájem o učení.
1. aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
  2. učí se svědomitě
  3. k učení a práci potřebuje více podnětů
  4. potřebuje stálé podněty o učení má menší zájem
  5. pomoc a podněty k učení jsou neúčinné

Slovního hodnocení využívá vyučující i při průběžném hodnocení. Ve slovním hodnocení využívá i zásad pro hodnocení klasifikací v jednotlivých druzích předmětů.

## 6. Opravné zkoušky

6.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

6.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

6.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

6.4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2005 Sb školský zákon na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## **7. Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

7.1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

7.2. Při konání opravné zkoušky.

7.3. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka (individuální vzdělávání).

7.4. V případě dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve škole z důvodů zdravotních, která překročila 45% odučených hodin v klasifikačním období.

7.1.1. Zákonný zástupce může ředitele školy požádat o komisionální přezkoušení žáka do 3 pracovních dnů ode dne kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.

7.1.2. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá zákonný zástupce žáka o komisionální přezkoušení žáka krajský úřad.

7.1.3. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

7.2.1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.

7.2.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

7.2.3. O termínu konání opravné zkoušky vyrozumí zákonný zástupce prokazatelným způsobem třídní učitel žáka do konce klasifikačního období.

7.2.4. Vyučující příslušného předmětu oznámí žákovi okruhy učiva, ze kterého bude žák konat opravnou zkoušku písemnou formou do konce klasifikačního období.

7.2.5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil, neprospěl.

7.2.6. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

7.2.7. Žák koná písemně v jednom dni pouze jednu opravnou zkoušku.

7.3.1. Zákonný zástupce žáka může v tomto případě požádat ředitele školy o přezkoušení žáka do 8 dnů od konání zkoušek.

- 7.3.2. Byl-li zkoušejícím žák ředitel školy, žádá zákonný zástupce o přezkoušení žák krajský úřad.
- 7.3.3. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti nevyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žák.
- 7.4.1. Pokud žák v jednom klasifikačním období zamešká více než 45% odučených hodin, rozhodne pedagogická rada o komisionálním přezkoušení žák.
- 7.4.2. Ředitel školy vyrozumí prokazatelným způsobem zákonného zástupce žák o rozhodnutí pedagogické rady a termínu konání komisionální zkoušky.
- 7.4.3. Vyučující jednotlivých předmětů sdělí žákovi písemnou formou obsah komisionální zkoušky.
- 7.4.4. Komisionální přezkoušení žák se nekoná z předmětů výchovného charakteru.
- 7.4.5. Žák může v jednom dni konat pouze jednu komisionální zkoušku.
- 7.5. Pravidla pro komisionální zkoušky
- 7.5.1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 7.5.2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP ZV
- 7.5.3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- 7.5.4. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žák. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 7.5.5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 7.5.6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žák ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 7.5.7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP
- 7.5.8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- 8.1. Na počátku školního roku seznámí třídní učitelé žáky se zásadami bezpečnosti a poučení zapíše do třídní knihy.
- 8.2. Při zahájení vyučování podle rozvrhu seznámí vyučující žáky se zásadami bezpečnosti ve svých předmětech a poučení zapíše do třídní knihy.
- 8.3. Žáci hlásí ihned bez zbytečného prodlení vyučujícímu nebo třídnímu učiteli všechna poranění, ke kterým došlo při vyučování a o přestávkách.
- 8.4. Žáci hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jiné dospělé osobě všechny závady a poškození na školním majetku.
- 8.5. Žáci nevnášejí do školy předměty, kterými mohou ohrozit své zdraví, zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy.
- 8.6. Škola zabezpečuje opatření k poskytování první pomoci v průběhu vyučovacího procesu i při akcích pořádaných školou.
- 8.7. V případě úrazu žáka při pobytu ve škole nebo náhlém onemocnění žáka třídní učitel informuje ihned zákonného zástupce žáka a požádá ho o odvoz žáka nebo jeho doprovod k lékaři.
- 8.8. Pokud se nelze se zákonným zástupcem spojit a vyžaduje-li to závažnost úrazu nebo onemocnění, zajistí škola doprovod k lékaři, případně volá rychlou záchrannou službu.
- 8.9. Před všem prázdninami a případným volnem poučí třídní učitelé žáky o bezpečnosti chování a poučení zapíše do třídní knihy.
- 8.10. Před výukou v odborných pracovnách, tělocvičně a dílnách seznámí vyučující žáky s vnitřním řádem učeben a poučí je o zásadách správného pracovního postupu a dodržování zásad bezpečnosti.
- 8.11. V případě podezření na požití alkoholu je žák povinen podrobit se dechové zkoušce. V případě podezření na použití drog je žák povinen podrobit se zkoušce na detoxikaci organismu.
- 8.12. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích pořádaných školou.
- 8.13. Žáci se ve škole pohybují klidně, zbytečně neběhají, jsou ohleduplní ke spolužákům i dospělým.
- 8.14. Žáci se nevyklánějí z oken, neskáčou ze schodů, nemanipulují s elektrickým zařízením. Okna a žaluzie ovládají jen na pokyn vyučujícího. Žáci musí uposlechnout pokyny dozírajících učitelů a ostatních zaměstnanců školy.

8.15. Žáci nevstupují ve školní budově do prostor, kde by bylo ohroženo jejich zdraví (strojovna, dílna školníka, školní kuchyně s příslušenstvím, výměník). Do prostor určených pro zaměstnance školy vstupují jen na vyzvání.

8.16. Škola je povinná vykonávat nad žáky náležitý dohled. Dozor začíná v 7.30 a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.

8.17. V průběhu vyučovací hodiny odpovídá za zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví žáků vyučující.

8.18. Dozor nad žáky o přestávkách a v době rozvrhového volna (polední přestávka) je stanoven rozvrhem dozorů, který je vyvěšen ve sborovně školy.

8.19. Po skončení vyučování mohou ve škole zůstat pouze žáci navštěvující nějaký kroužek, školní družinu nebo jinou aktivitu pořádanou školou. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků zodpovídají příslušní vedoucí.

8.20. Za bezpečnost žáků na školních akcích zodpovídá vždy dozorem pověřený pracovník.

8.21. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem shromáždění žáků není škola, počíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni předem. Za informování zákonných zástupců je zodpovědný organizátor akce (třídní učitel, vedoucí sportovního nebo lyžařského kurzu, učitel pořádající exkurzi atd.).

8.22. Při akcích pořádaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech cizích organizací jsou žáci povinni dodržovat bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Pro průběh akce zpracovává vedoucí organizační řád. Za seznámení žáků s organizačním řádem majitele objektu a organizačním řádem akce zodpovídá vedoucí akce a zodpovídá též za kontrolu jejich dodržování.

### **8.23. Tělesná výchova**

8.23.1. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje učitel svou přítomností po celou dobu vyučování. V nezbytném a výjimečném případě vyučující cvičení dočasně přeruší a zajistí dozor vhodnou osobou.

8.23.2. Učitel vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením cvičení.

8.23.3. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách volí terén a překážky úměrné možnostem žáků.

8.23.4. Při zařazení sportovních odvětví, jejichž obsah není v učebních osnovách podrobně rozveden (netradiční sporty, horolezecká stěna atd.) musí mít učitel povolení ředitele školy a

dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné pro daný sport.

8.23.5. Tělesné výchovy se zúčastňují v plném rozsahu pouze žáci I. a II. zdravotní skupiny (podle předpisu MZ ČR). O jakémkoliv zdravotním omezení rozhoduje lékař a žák jej doloží příslušným potvrzením lékaře. Dlouhodobé zdravotní omezení (půl roku a déle) řeší zákonný zástupce žáka žádostí o uvolnění z TV, kterou předloží řediteli školy společně s lékařským potvrzením.

8.23.6. Žáci používají cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování požadavků kontrolu.

8.23.7. Veškeré přesuny na sportoviště mimo školu se provádí pod dohledem vyučujícího.

8.23.8. Na příslušné sportoviště vstupují žáci pouze pod dohledem vyučujícího a provádějí jen činnosti určené vyučujícím. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své, ani ostatních zúčastněných. Při cvičení nesmí cvičit s hodinkami, řetízky, kroužky nebo náušnicemi, aby nemohlo dojít ke zranění majitele nebo jiné osoby. V průběhu výuky se žáci nevzdalují ze sportoviště nebo od své skupiny bez vědomí vyučujícího.

8.23.9. Veškeré náradí a náčiní a zařízení používají žáci jen k určenému účelu šetrně a po cvičení ukládají věci na určené místo. Případné poškození, které zjistili před použitím nebo vzniklé v průběhu cvičení ihned ohlásí vyučujícímu.

8.23.10. Případný úraz žák hlásí neprodleně vyučujícímu, ten určí způsob ošetření a další postup.

## **8.24. Koupání**

8.24.1. Koupání se provádí pouze na vyhrazených místech k tomu určených.

8.24.2. Zodpovědný vedoucí osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se mohou žáci pohybovat (plavat).

8.24.3. Zodpovědný vedoucí učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho vedoucího je maximálně 10 žáků.

8.24.4. Zodpovědný vedoucí rozdělí žáky na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují. Po skončení koupání vedoucí vždy překontroluje počet žáků.

## **8.25. Lyžařský výcvik**

8.25.1. Lyžařský výcvik je veden kvalifikovanými instruktory. Jejich práci řídí vedoucí určený ředitelem školy.

8.25.2. Vedoucí zájezdu odpovídá za řádnou organizační přípravu zájezdu, personální zajištění, vhodný ubytovací objekt, dopravu, kontrolu lyžařského vybavení žáků.

8.25.3. Vedoucí zájezdu zpracovává program zájezdu včetně jeho kulturně výchovné části, odborných přednášek, plánu výcviku diferencovaného podle výkonnosti žáků a organizační řád.

- 8.25.4. Program zájezdu schvaluje ředitel školy. Vedoucí zájezdu zodpovídá za dodržení programu zájezdu a odpovídá za ekonomické vyúčtování. Nepřesáhne-li počet účastníků zájezdu 60 žáků, vedoucí zájezdu vede výcvik jednoho družstva.
- 8.25.5. Lyžařský instruktor odpovídá za splnění výchovného a výcvikového programu svěřeného družstva, za zdraví a bezpečnost jeho členů, je povinen při výcviku dbát na úroveň lyžařské vyspělosti, výkonnost a zdravotní stav žáků.
- 8.25.6. Lyžařský instruktor je povinen organizovat a kontrolovat dodržování denního programu a dohlížet na dodržování životosprávy. Podle pokynů vedoucího zájezdu vykonávat pedagogický dozor a pomáhá při zajišťování teoretického a kulturně výchovného programu.
- 8.25.7. Vedoucí zájezdu před odjezdem upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu nebo čestným prohlášením zákonného zástupce.
- 8.25.8. Zákonní zástupci žáka předloží před odjezdem prohlášení o tom, že žák je zdravý, nebylo mu nařízeno karanténní opatření a ani jemu není nic známo o jeho eventuálním styku s nakažlivou chorobou. Každý žák musí mít s sebou svůj průkaz zdravotní pojišťovny.
- 8.25.9. V případě hrubého porušení organizačního řádu a denního režimu nebo v případě nemoci bude žák z kurzu vyloučen a rodiče si zajistí odvoz žáka domů na vlastní náklady.
- 8.25.10. Před zahájením výcviku zajistí vedoucí zájezdu řádné poučení žáků o možnostech vzniku úrazu a dodržování pravidel bezpečnosti. Úrazová prevence musí být součástí teoretické výuky na zájezdu. vedoucí zájezdu registruje případné školní úrazy.
- 8.25.11. Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Tato hlediska dodržují instruktoři i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště na sjezdových tratích a za ztížených podmínek. Družstvo má nejvýše 15 členů.
- 8.25.12. Při zájezdu je nutná účast kvalifikovaného zdravotníka.
- 8.25.13. Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách.
- 8.25.14. Během pobytu na horách je nutno dbát všech pokynů Horské služby a výstražných značek. Za nepříznivých klimatických podmínek je nutné upravit denní režim.
- 8.25.15. Třetí den lyžařského zájezdu se zařazuje odpočinkový půldenní program bez lyžařského výcviku.
- 8.25.16. Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu, který jede včele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se často provádí překontrolování počtu účastníků, totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován personál ubytovacího zařízení.

8.25.17. Do programu lyžařského výcviku je možné zařadit i výcvik na snowboardu za předpokladu, že ho vede kvalifikovaný instruktor.

## **8.26. Doprava při akcích organizovaných školou**

8.26.1. K dopravě žáků lze používat pouze dopravní prostředky firem, které zabezpečují hromadnou dopravu.

8.26.2. Objednávku dopravního prostředku zajišťuje zodpovědný vedoucí jmenovaný ředitelem školy. Zpracovává objednávku, v níž uvede místo a čas odjezdu, předpokládanou trasu dopravy, předpokládané místo a čas příjezdu a počet přepravovaných osob.

8.26.3. Zodpovědný vedoucí je povinen zpracovat seznam cestujících s uvedením potřebných údajů.

8.27.4. Zodpovědný vedoucí zabezpečí před zahájením přepravy poučení žáků o zásadách dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při přepravě.

8.27.5. Zodpovědný vedoucí zajistí systém zdravotního zabezpečení přepravovaných žáků.

8.27.6. Zodpovědný vedoucí zajistí včasné podání informací o přepravě zákonným zástupcům žáků.

8.27.7. Zodpovědný vedoucí v průběhu přepravy kontroluje chování žáků a kontroluje úroveň udržování čistoty a pořádku v dopravním prostředku.

8.27.8. Před zahájením přepravy zjistí zodpovědný vedoucí žáky u nichž se projevuje při přepravě nevolnost a určí zasedací pořádek v dopravním prostředku.

8.27.9. Po skončení přepravy provede zodpovědný vedoucí kontrolu čistoty a pořádku v dopravním prostředku a prostor předá řidiči.

8.27.10. Zodpovědný vedoucí provede platbu faktury za dopravu nebo platbu dohodne s účetní školy.

## **9. Prevence sociálně patologických jevů (drogových závislostí, alkoholismu a kouření, kriminality a delikvence, virtuálních drog – počítače, video, patologického hráčství – gambling, záškoláctví, šikanování, vandalismu a forem násilného chování, xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu).**

9.1. Za organizaci prevence zodpovídá ve škole metodik prevence, kterým je v současné době p. Mgr. Jiřina Jiráčková.

9.2. Všichni zaměstnanci školy a žáci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování, předcházet jim a v případě jejich zjištění u jiných osob jsou povinni na ně upozornit vedení školy. Lze to učinit anonymně prostřednictvím e-mailu [zs@zslisov.cz](mailto:zs@zslisov.cz) nebo přes schránku důvěry.

- 9.3. Metodik prevence zpracovává „Minimální preventivní program na školní rok a provádí jeho pravidelné hodnocení (čtvrtletně).
- 9.4. Žáci se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv učitele nebo přímo na vedení školy, popřípadě metodika prevence.
- 9.5. Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené, opakované a dlouhodobé užití násilí jedince nebo skupiny vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání.
- 9.6. Nebezpečnost šikany spočívá zvláště v záměrnosti, dlouhodobosti a záměrné krutosti. Často má celoživotní následky na tělesném a duševním zdraví.
- 9.7. Všichni zaměstnanci školy, všichni žáci a jejich zákonní zástupci mají povinnost předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování mezi žáky. Šikanování nesmí být v jakékoliv formě akceptováno.
- 9.8. Stane-li se žák obětí šikany, měl by se svěřit rodičům, pedagogickému pracovníkovi, kterému důvěřuje nebo použít schránku či linku důvěry.
- 9.9. Pokud se rodiče setkají s příznaky šikanování měli by se poradit s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, ředitelem školy, popř. s jiným specialistou.
- 9.10. Každý, kdo zjistí nějaký projev šikany je povinen tento poznatek oznámit řediteli školy nebo metodikovi prevence.
- 9.11. Pedagog musí šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc.
- 9.12. Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost Policii ČR.
- 9.13. Ředitel školy je povinen bez zbytečného odkladu oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které ohrožují žáka nebo, že žák spáchal trestný čin nebo opakovaně páchá přestupky.
- 9.14. Každý pedagogický pracovník vede důsledně a systematicky žáky k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka a rozvíjí zejména:
- a) pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka
  - b) respekt k individualitě každého jedince
  - c) etické jednání, humanitu a toleranci
  - d) jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince

- 9.15. Rozvíjet žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etické nebo náboženské příslušnosti každodenním osobním příkladem.
- 9.16. Komunikovat mezi sebou na bázi vzájemného porozumění, tolerance a otevřeného jednání.
- 9.17. Chápat a oceňovat rozdílnost jednotlivců a vážit si každého člověka, každé minority, každé kultury.
- 9.18. Nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu.
- 9.19. Vhodně využívat věcného obsahu každého vyučovacího předmětu k pozitivnímu působení na žáky v této oblasti.
- 9.20. Seznamovat žáky se základními údaji o menšinách, které u nás žijí, s jejich kulturou, dějinami a rozvíjet u nich vědomí sounáležitosti.
- 9.21. Při projevech či náznacích intolerance, xenofobie nebo rasismu okamžitě přijímat vhodná konkrétní pedagogická opatření.
- 9.22. Podle možností i pro volnočasové aktivity nabízet programy, rozvíjející toleranci a podporující všestranný rozvoj osobnosti žáka.
- 9.23. Využívat programů a nabízené spolupráce v oblasti vzdělávání s nestátními subjekty, které mají v programu multikulturní výchovu, vzdělávání Romů, uprchlíků a různých národností a etnik.
- 9.24. Se žáky otevřeně diskutovat o uskutečněných besedách, přednáškách, návštěvách filmových a divadelních představení, televizních a rozhlasových pořadech, které souvisejí s intolerancí, xenofobií a rasismem.
- 9.25. Při prevenci intolerance, rasismu a xenofobie spolupracovat s rodinami žáků.

## **10. Pravidla pro zacházení s majetkem školy**

- 10.1. Vybavení žáka školními učebnicemi a školními potřebami určuje příslušné nařízení vlády ČR. Žákům (mimo 1.ročník) se na počátku školního roku zapůjčují učebnice. Žák je povinen tento školní majetek užívat šetrně, chránit ho a úmyslně jej nepoškozovat. Při výrazném poškození učebnice nebo její ztrátě škola požaduje finanční náhradu.
- 10.2. Finanční náhradu vybírá třídní učitel a finance odvádí do rozpočtu školy prostřednictvím pokladny. Na vybrané finanční prostředky vystavuje příjmový doklad.
- 10.3. Uživatelská doba učebnic je většinou stanovena na 5 let s průběhem opotřebení (uváděno v tabulce vlepené do učebnice).

rok používání	začátek roku	konec roku
1. rok	N (nová)	1
2. rok	1	2
3. rok	2	3



## **11.2. Přejchodná ustanovení**

Tento školní řád má omezenou platnost v částech, kde je používán pojem školní vzdělávací program. Toto omezení platí až do 31.8.2011.

Datum schválení pracovníky školy a pedagogickou radou:

Datum schválení školskou radou:

## **7. Vyhlášení platnosti**

Dne 30.9.2011 vyhlašuji Školní řád Základní školy a Mateřské školy Lišov s platností od 1.9.2011.

Mgr. Stanislav Matoušek  
ředitel školy