****

|  |
| --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Lišov,****Nová 611, 37372 Lišov** |
| **Organizační řád školy****Školní ŘáD základní školy** |
| Č.j.: | ZŠMŠLi-727/2024 |
| Vypracovala: | Mgr. Monika Hrdinová, ředitelka školy |
| Schválila: | Mgr. Monika Hrdinová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 30.8.2024 |
| Školská rada schválila dne: | 30.8.2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 30.8.2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 2.9.2024 |
| Zrušuje | Školní řád z 1.9.2022 |
| Spisový znak: 1.4 | Skartační znak: V5 |

##### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Proto jsou některá témata podrobněji rozpracována v dalších samostatných předpisech a směrnicích.

Součástí školního řádu jsou i Desatero pravidel vzájemných vztahů ve škole, Pravidla pro hodnocení výsledků žáků a dále vnitřní řád školní družiny, školní jídelny, řády tříd, odborných učeben, šaten, tělocvičny a dalších prostor.

Ve všech svých ustanoveních vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky o základním vzdělávání v platném znění.

Všichni zúčastnění chápou potřebu existence tohoto řádu, který by se měl stát základem pro bezpečné, zdravé a příjemné soužití celého kolektivu školy.

Základní seznámení se se zásadami Školního řádu provádějí třídní učitelé prokazatelným způsobem (zápis v třídní knize) při zahájení každého školního roku a dle potřeby, když žáci některá ustanovení neznají nebo je nedodržují. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznamováni při třídních schůzkách, též pak přes informační systém Bakaláře, řád je umístěn na webových stránkách a umístěn u vstupu do budovy školy.

Tento školní řád se vztahuje rovněž na činnost nepovinných a volitelných předmětů a kroužků doplňkové činnosti, které probíhají v budovách a pod záštitou školy, a dále i při školních akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání.

Závažná zaviněná porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto školním řádem budou řešena kázeňskými opatřeními při respektování zásady, dle které žák nemůže odpovídat za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.

##### A. Podrobnosti k výkonu práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

**1. Základní práva žáků**

**1.1.** Školní řád pro žáky důsledně respektuje **Úmluvu o právech dítěte**.

**1.2.** Žáci mají **právo na vzdělávání a školské služby** podle školského zákona, a to na vzdělávání prezenčním/distančním způsobem. Pokud jsou splněny podmínky školského zákona v případě vzdělávání distančním způsobem, mají žáci právo na uzpůsobené podmínky vzdělávání formou prezenční nebo distanční.

**1.3.** Žáci mají **právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání** (i v podobě vzdělávánídistančním způsobem), na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

**1.4.** Zakládat v rámci školy **samosprávné orgány žáků**, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodňovat.

**1.5.** Od 5. ročníku mají třídy právo delegovat svého zástupce do **školního parlamentu**, který zastupuje žáky, při jednání s vedením školy a školskou radou o záležitostech týkajících se celé školy nebo jednotlivých tříd. Parlament se podílí též na mimoškolní činnosti.

**1.6.** Žáci mají právo **vyjadřovat se** ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Tyto názory vyjadřují žáci slušně, klidně a rozumně.

**1.7.** Žáci mají právo na **svobodu projevu, svobodu myšlení, shromažďování a vyznání**.

**1.8.** Žáci mají **právo na soukromí** své i své rodiny – osobní problémy žáka neřeší učitel nikdy před třídou. Škola chrání žáky před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, týráním, diskriminací. Žáci mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj. Mají právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.

**1.9.** Žáci mají právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

**1.10.** Žáci mají právo na zařazení do skupiny pro jazykovou přípravu dle příslušné legislativy.

**2**. **Základní povinnosti žáků**

**2.1.** **Žáci jsou povinni se řídit zásadami tohoto školního řádu**, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Jsou povinni dodržovat školní řád a tyto předpisy.

**2.2.** **Žáci jsou povinni plnit** a dbát pokynů vyučujících, popř. dalších zaměstnanců školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

**2.3.** Žáci mají povinnost **řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat**, též se účastnit vzdělávání distančním způsobem.

**2.4.** Žáci dochází do školy **pravidelně a včas**, podle rozvrhu vyučovacích hodin nebo pokynů vyučujících a mají povinnost účastnit se činností organizovaných školou, účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná; odhlásit se mohou zpravidla vždy ke konci pololetí.

**2.5.** Žáci jsou **povinni se řádně a systematicky připravovat** na vyučování.

**2.6.** Žáci jsou **připraveni** na vyučování, **nosí si školní potřeby a pomůcky** (učebnice, pracovní sešity, kalkulačky, psací, rýsovací, výtvarné a pracovní potřeby, cvičební a pracovní úbor apod.). Dbají o náležitý stav školních potřeb a pomůcek.

**2.7.** Vyučující zadávají ve škole **domácí úkoly. Žáci je plní**, domácí úkol je zadáván v zájmu upevňování znalostí žáka, pro zopakování a pochopení a procvičování učiva, v zájmu ukotvení pracovních návyků. Domácí úkoly by měly být přiměřené z hlediska obsahové náročnosti, rozsahu a četnosti zadávání. Měly by být motivační, k hodnocení domácích úkolů přistupuje škola citlivě. Hodnotí se za předpokladu, že jsou předem známa pravidla hodnocení. Jsou-li domácí úkoly hodnoceny, pak by mělo jít o jednu ze složek, které se na celkovém hodnocení znalosti a dovednosti žáka podílejí.

**2.8.** Žáci jsou povinni chodit do školy **vhodně a čistě upraveni a oblečeni**. Školu navštěvují **bez výstředností v úpravě svého zevnějšku.**

**2.9.** Žáci jsou povinni se chovat tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Chrání jej.

**2.10.** Žáci jsou povinni chovat se k druhému slušně a s patřičným respektem.

**2. 11.** Žáci jsou povinni **zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, nepoškozují školní**

 **majetek a majetek spolužáků**. Chrání majetek školy před poškozením. Třídu i ostatní školní

 prostory udržují **v čistotě a pořádku.**

**2.12.** Žákům **jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé**. Není dovoleno držet,

 distribuovat a zneužívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem

 chutí a konzistencí napodobují – tzn. vše včetně cigaret i elektronických, nikotinových

 sáčků, žvýkacího tabáku a alkoholu.

 **Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek.**

**2.13.** Škola poskytuje vzdělávání **distančním způsobem**, pokud je v důsledku krizových nebo

 mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením

 Ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní

 přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených

 žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční

 vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

 **V případě distanční výuky mají žáci povinnost se jí zúčastnit, plnohodnotně věnovat,**

 **plnit zadané úkoly a spolupracovat s vyučujícími.**

**3. Základní práva zákonných zástupců žáků**

**3.1**. Zákonní zástupci žáka mají právo zejména na informace o průběhu a výsledcích prezenčního vzdělávání/ vzdělávání distančním způsobem svých dětí.

**3.** **2**. Mohou volit a být voleni do školské rady.

**3. 3.** Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

**3. 4.** Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

**3. 5.** Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy, **mohou tak učinit po vzájemné dohodě (komunikací přes Komens či přes sekretariát školy),** **zejména pak v průběhu třídních schůzek, informačních schůzek či konzultačních hodin. Jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka.**

**3. 6.** Mají základní práva vyplývající ze školského zákona (přezkoumání výsledků hodnocení, souhlas s podpůrným opatřením).

**4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků**

**4.1. Zákonní zástupci se řídí zásadami tohoto školního řádu.**

**4.2.** Zákonní zástupcijsou povinni zajistit, aby žák docházel **včas a řádně do školy** nebo školského zařízení. Náležitosti řádné docházky a povinnosti žáků jsou charakterizovány v části věnované základním povinnostem žáků. **Zákonní zástupci jsou povinni zajistit vše potřebné, aby žák mohl všechny své povinnosti splnit.**

**4.3.** Na vyzvání ředitele školy, školského poradenského pracoviště nebo třídního učitele mají povinnost se **osobně zúčastnit projednání závažných otázek** týkajících se vzdělávání a chování žáka.

**4.4. Mají povinnost informovat** školu a školské zařízení o **zdravotní způsobilosti** žáka ke vzdělávání a **případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání**, zda je žák zdravotně postižen, (včetně údaje o druhu postižení), nebo zdravotně znevýhodněn.

**4.5. Mají povinnost** oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., (školní matrika) **další údaje**, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Mají povinnost informovat o změnách v těchto údajích.

**4.6. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování** v souladu s podmínkami ve školním řádu

 Pravidla uvolňování z vyučování, dokládání důvodů nepřítomnosti žáka a pravidla omlouvání

 neúčasti žáka ve vyučování jsou zpracována podrobněji v části E – Docházka do školy.

**4.7.** Pravidelně **se přihlašovat do informačního systému školy – Bakaláři.** Každý zákonný zástupce obdrží na počátku docházky svého dítěte originální uživatelské jméno a heslo, pomocí kterého jsou zpřístupněny jemu určené informace. V případě ztráty jména a hesel, zapomenutí či potřeby změny zákonný zástupce požádá o nové či změnu zástupce ředitele. V kanceláři školy je možné též zažádat o tisk přehledů z Bakalářů souvisejících se vzděláváním žáka. **Informační systém slouží jako základní prostředek pro informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.** Zákonný zástupce zde v rámci elektronické žákovské knížky **omlouvá** nepřítomnost dítěte, je informován o průběžné, čtvrtletní i pololetní klasifikaci, o výchovných opatřeních, o výuce, plánu akcí. Přes Bakaláře probíhají ankety sloužící k zajištění každodenního i celoročního provozu školy. **Základní komunikace** mezi školou, zákonnými zástupci, popř. žáky probíhá přes modul **Komens.**

**4.8.** Zákonný zástupceje povinenzajistit v požadovaném termínu **dostatek finančních prostředků**

na podúčtu školy ve formě zálohy na čerpání za školní akce či spotřební materiál apod. Přesná evidence finančních prostředků, které zákonní zástupci svěřují takto škole, probíhá přes **školní on-line pokladnu** (ŠOP). Do této pokladny vstupují zákonní zástupci přes **Školní program**, registrují se na počátku školní docházky žáka. S registrací pomůže zákonným zástupcům třídní učitel, nebo sekretářka školy. Přes tento Školní program jsou ve škole propojeny čipy používané k vyzvedávání stravy a otevírání šatních skříněk. Podporu zajišťuje sekretářka školy.

**4.9.** **Rodičovská odpovědnost** náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

**4.10.** Zákonný zástupce je povinenpo telefonickém oznámení školy o úrazu nebo náhlé

 nevolnosti čionemocnění žáka si jej **vyzvednout** ze školy a odvézt domů nebo ho doprovodit

 k ošetření k lékaři.

**B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

**5.1.** Pravidlavzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemného respektu, úcty, slušnosti, dobrých mravů, vzájemné snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

**5.2.** Součástí školního řádu je Desatero pravidel vzájemných vztahů ve škole, které podrobně upravuje vzájemné vztahy mezi žáky navzájem a mezi žáky a zaměstnanci školy.

**5.3**. Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

##### C. Provoz a vnitřní režim školy

###### 6. Režim činnosti ve škole

###### 6. 1. Vstup do školní družiny je povolen od 5:45 do 7:30 hodin. Ostatní žáci vstupují do školy od 7:25 hodin, kdy se otevírá budova školy, též pak odpoledne 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. Po dobu vyučování a přestávek jsou budovy školy z bezpečnostních důvodů uzavřeny.

###### 6.2. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Po skončené odpolední výuce žáci ihned opouštějí školu.

######  6.3. Rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0. hodina | 1. hodina | 2. hodina | 3. hodina | 4. hodina | 5. hodina | 6. hodina | 7. hodina | 8. hodina | 9. hodina |
| 6:55 | 7:45 | 8:45 | 9:50 | 10:45 | 11:40 | 12:30 | 13:20 | 14:10 | 15:00 |
| 7:40 | 8:30 | 9:30 | 10:35 | 11.30 | 12:25 | 13:15 | 14:05 | 14:55 | 15:45 |

######  Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech po souhlasu ředitele školy lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, od stanoveného a schváleného rozvrhu je případná odlišná doba zahájení a ukončení vyučování předem oznámena rodičům přes Bakaláře.

 V případě potřeby (z důvodu mimořádných opatření) se nastavuje **výuka distanční**, online

 synchronní výuka je nastavována s ohledem na potřeby vzdělávání žáků jednotlivých

 ročníků. Na 1. stupni zpravidla bývá kombinována synchronní a asynchronní výuka dle

 potřeb žáků a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu a to v kratší časové dotaci.

 Na 2. stupni výuka probíhá ve většině vyučovacích předmětů 45 minut, zákonní zástupci

 zajistí ve spolupráci se školou přístup do používané online platformy tak, aby se žák mohl

 online výuky zúčastnit.

 O podobě rozvrhu a výuky v době distanční výuky jsou rodiče informováni přes Bakaláře,

 Rozvrh, organizaci výuky, zadávání domácích úkolů či projektů naleznou zákonní zástupci

 i žáci v používané platformě pro online výuku.

**6.4.** V době činnosti školní družiny a v době vyučování a přestávek je ve škole **zajištěn náležitý**

 **dohled**, který zajištují pedagogičtí pracovníci nebo jiní řádně poučení zaměstnanci školy dle

 rozpisu dohledů.

**6.5** Pro zajištění a udržení hygienických podmínek pro pobyt ve škole je nutné, aby se žáci při

 vstupu do školních budov přezouvali. Vhodné přezutí je zdravotně nezávadná vhodná obuv

 s podrážkou, která neznečišťuje podlahové krytiny.

**6.6**. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv, své osobní věci, oblečení včetně

 pokrývky hlavy **na místa k tomu určená** – do skříněk uzamykatelných čipem či na zámek

 v šatnách, do míst k tomu určených v pavilonu družin a ihned odcházejí do učeben.

 V šatnách se žáci nezdržují, prostoru využívají jen po dobu nezbytně nutnou k převléknutí

 a případnému vyzvednutí svých věcí.

**6.7.** Vyučující mohou provádět kontroly skříněk za přítomnosti žáků. Žáci jsou povinni udržovat

 přidělenou skříňku v dobrém stavu. Za věci odložené na jiném místě, než je určeno, nebo

 za nezabezpečené věci žáků škola neodpovídá, rovněž pojišťovna nehradí případnou

 ztrátu. Žáci nenosí do školy cenné věci.

**6.8. Ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí poškozený ihned oznámí třídnímu učiteli**

 **a vedení školy, jsou informováni zákonní zástupci a domluven další postup. Šetření**

 **vzniklé škody probíhá ve spolupráci s Policií ČR.**

**6.9.** O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. O přestávkách se žáci zdržují

 v pavilonu a na chodbě své kmenové třídy či třídy, ve které se po dané přestávce odehrává

 výuka.

 Do odborných učeben a prostoru šaten u tělocvičny vchází žáci za doprovodu vyučujícího.

 Pokud se hodiny tělesné výchovy konají na venkovním hřišti nebo mimo budovy školy,

 odcházejí žáci společně za dohledu vyučujícího.

 Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny i k pobytu žáků v atriích a na školním

 hřišti. Na pokyn vyučujícího a za přítomnosti určeného odhledu mohou žáci do těchto

 prostor. **Jinak** **není během přestávek žákům dovoleno opustit školní budovu.**

**6.10**. O přestávkách žáci svačí, případně se chodí nasvačit do jídelny, pokud mají objednanou

 svačinu. Při vyučování není dovoleno jíst a žvýkat. V případě potřeby lze pít při vyučovací

 hodině.

**6.11**. **Na vyučování jsou žáci připraveni 5 minut před začátkem hodiny.**

**6.12**. Žáci **nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším**

 **spolužákům.** Žáci se zdrží všech projevů intimní povahy.

**6.13.** Žákům **není dovoleno** bez povolení vyučujícího jakkoliv **manipulovat s okny a žaluziemi**.

 Žáci z oken nic nevyhazují, z oken se nevyklánějí, nepokřikují. Větrání se děje pouze v době

 přítomnosti vyučujícího, přitom žáci dbají na šetrné zacházení s okny a žaluziemi, vyučující

 odpovídá za uzavření oken po skončení hodiny.

**6.14.** Na toaletách se žáci zbytečně nezdržují. **Plně respektují soukromí svých spolužáků**.

 **Dodržují hygienické zásady**. Myjí si vždy ruce vodou, mýdlem, používají dezinfekční

 prostředky na ruce a jednorázové ručníky či vysoušeče rukou. Důsledně pak dbají

 na základní hygienické zásady v době zvýšené sezónní nemocnosti či při výskytu infekčních

 onemocnění.

**6.15. Na obědy odcházejí třídy pod vedením vyučujícího** poslední dopolední vyučovací hodiny.

 Odkládají si své věci do šatních skříněk a poté odchází za doprovodu vyučujícího do

 jídelny. Ve školní jídelně dodržují žáci platný řád a dbají pokynů vyučujících vykonávajících

 dohled. Prostor šaten je též pod pedagogickým dohledem.

**6.16.** **Polední přestávku** žáci tráví mimo školu. Žáci mohou tuto volnou hodinu trávit ve školní

 družině, k pobytu v ní v dané dny a hodiny přihlásí žáka zákonný zástupce vedoucí

 vychovatelce školní družiny. Pokud je žák takto přihlášen, je povinen do družiny docházet.

 Zákonný zástupce prokazatelně žáka v době jeho nepřítomnosti v družině v této polední

 přestávce omluví přes Bakaláře. Pokud bude v případě nepříznivého počasí žák přítomen

 ve škole, zůstává v prostoru šaten, kdy je tento prostor a čas zajištěn ped. dohledem.

 V případě polední přestávky škola ručí za žáky přítomné v budově, pokud tito budovu opustí,

 škola za jejich bezpečí odpovědnost nenese.

**6.17.** Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se,

 obléknou se a odchází z budovy.

**6.18**. Ve všech třídách pracují **žákovské služby**, žáci se rovnoměrně v těchto službách střídají,

 bez výjimky. Třídy se také střídají v zajištění úklidu areálu školy.

 Třídní žákovské služby připraví na každou hodinu čistou tabuli, psací prostředky na tabuli

 a pomůcky. **Pokud se do 5 minut po zvonění nedostaví vyučující, oznámí tuto skutečnost**

 vedení školy či na sekretariátu. Bude zjednána náprava. Po skončení vyučování

 zkontrolují služby pořádek v lavicích, ve třídě, vyčistí tabuli. Žáci uklidí své místo, zvednou

 židle. Kontrolu provádí daný vyučující.

**6.19.** Každého dospělého v budově školy žáci slušně pozdraví. Žáci zachovávají **čistotu i v okolí**

 **školy, školní jídelny, na školním hřišti a v atriích.**

**6. 20.** Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali

 dobré jméno školy.

**6. 21**. **Jízda na kole a koloběžkách** s povinnou výbavou jízdního kola, skateboardu v areálu školy

 není dovolena. Kola a koloběžky si žáci umístí do uzamykatelného prostoru k tomu

 určeného, zde si je žáci zabezpečí proti krádeži, škola za jejich ztrátu a poškození

 neodpovídá. Kola není dovoleno ukládat do školní budovy. Koloběžky a skateboardy je

 možno uložit do šatní skříňky, nelze je nechávat volně položené kdekoliv v budově školy.

**6.22.** Ve škole platí **úplný zákaz používání mobilního telefonu a dalších chytrých zařízení**

 (tablety, chytré hodinky…) v celé budově školy. Opatření se vztahuje na celou dobu pobytu

 ve škole, školní družině. Stejně tak je zakázáno používat tato zařízení na školních akcích.

 Na školních akcích je možno zařízení použít jen po domluvě s vyučujícím.

 **Mobilní telefon bude vypnutý a uložený.**

 **Výjimkou jsou zdravotní důvody, spojení s rodičem v nutném případě. Výjimky povoluje**

 **vyučující v dané hodině či dohled o přestávce, případně třídní učitel.**

 V případě nutnosti kontaktovat zákonné zástupce se žáci obrátí na pedagogické pracovníky

 školy či sekretářku školy, ti kontakt zprostředkují.

 Tato zařízení se mohou v hodinách používat jen pro účely výuky, a to na základě pokynu

 vyučujícího.

 V době, kdy vyučující povolí používání mobilního telefonu nebo jiných chytrých zařízení,

 **je zakázáno navštěvovat webové stránky s urážejícím, agresivním nebo vulgárním**

 **obsahem**, dále pak zneužívat digitální materiály vytvořené během výuky nebo na školních

 akcích. Porušování zákazu používání těchto zařízení řeší Pravidla pro hodnocení prospěchu

 a chování.

**6.23**. **Je zakázáno pořizovat během vyučování i o přestávkách jakékoliv záznamy (zvukové,**

 **obrazové, elektronické), pořizovat fotografie bez souhlasu vyučujícího. Pořizování**

 **těchto záznamů týkajících se spolužáka je dovoleno jen s jeho souhlasem.**

**6.24.** Škola nemá povinnost převzít mobilní telefon do zvláštní úschovny. Jediný případ, kdy žák

 nemůže pečovat náležitě o svůj telefon, je během hodin tělesné výchovy, kdy jej má

 uložen ve svých osobních věcech v uzamčené šatně. Případnou ztrátu žáci ihned po

 skončení dané hodiny hlásí vyučujícímu. Zcizení se řádně šetří a případně řeší pojistná

 událost. **Ve všech ostatních případech si ochranu mobilních telefonů proti zcizení musejí**

 **žáci zajišťovat sami,** škola za mobilní telefon neručí, jeho ztrátu neodškodňuje a není

 povinna ji vyšetřovat.

**6.25.** Žáci mají **zakázáno do všech prostor školy, stejně jako na všechny akce školy přinášet a**

 **konzumovat zde energetické nápoje či nápoje s podobným složením**. Totéž platí pro

 nealkoholická piva. Důvodem je jejich nezdravý vliv na dětský organismus a neblahý vliv

 na chování a učení žáků. Pokud bude žák přistižen s takovým neotevřeným nápojem,

 bude mu tento odebrán a předán zákonnýmzástupcům. Pokud bude žák mít již nápoj

 otevřen, bude z hygienických důvodů vylit. Zaměstnanci školy nejsou

 oprávněni a povinni přezkoumávat obsah nádob.

**6.26**. **Provoz školy probíhá ve všedních pracovních dnech od 6,00 do 17,00 hodin, úřední**

 **hodiny kanceláře školy jsou zpravidla od 7,00 do 15,30 hodin.**

**6.27.** Rodiče či osoby pověřené vyzvedáváním žáků na ně čekají před budovou školy,

 **vstup do školy není dovolen** (s výjimkou prvních dnů v září u žáků 1. ročníků a při

 vyzvedávání oběda během prvního dne nemoci). Ze školní družiny si zákonní zástupci

 či pověřené osoby vyzvedávají žáky u vychovatelky ŠD, využívají k tomu vnitřní komunikační

 systém školy a služební mobilní telefony vychovatelek školní družiny.

**6.28.** Pokud přicházejí zákonní zástupci do školy za účelem vyřízení záležitostí týkajících se jejich

 dítěte, **využijí hlavního vchodu a komunikačního systému** školy k ověření totožnosti a

 účelu vstupu. Vždy respektují pokynů zaměstnanců školy. Stejné pravidlo platí i pro další

 osoby.

 Pokud nejsou tyto podmínky splněny, je škola oprávněna osobě odmítnout přístup nebo ji

 vykázat.

**6.29**. Žáci využívají nástrojů umělé inteligence (AI) v souladu s platnou legislativou, a to nástroje

 plně transparentní. Pokud využití nástrojů AI v určitých případech vyučující nedoporučuje,

 či výslovně nepovoluje, žáci jsou povinni rozhodnutí respektovat. V případě využití nástrojů

 AI jsou povinni citovat či přiznávat využití nástrojů AI. Za nepřiznané využití nástrojů AI

 může být žák potrestán udělením kázeňského opatření.

**7.** **Režim činnosti při akcích mimo školu**

**7.1.** Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, **zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.** Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

**7.2.** Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

**7.3.** Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, **nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.** Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede vedení školy jména doprovázejících osob. Organizující pedagog předá vedení školy podklady nutné k realizaci této akce.

**7.4.** Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků **na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.** Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Podrobný rozpis o zajištění akce, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky či písemnou informací.

**7.5.** Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se **žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.** Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, exkurze, lyžařské kurzy, zotavovací pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

**7.6.** **Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:**

 **- pro zotavovací pobyty, lyžařské výcvikové kurzy, exkurze, školní výlety, vícedenní pobyty.**

 Za dodržování předpisů k **BOZP odpovídá vedoucí akce**, který je určen ředitelem školy.

 Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik zpravidla v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, zotavovací pobyty a vícedenní exkurze, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně

klasifikace na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se škola nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak.

###### D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

**8.1.** Žáci **nepoškozují a chrání majetek školy**. Nakládají s majetkem školy šetrně a za

 stanoveným účelem. Používají digitální technologie, vybavení odborných učeben jen za

 dohledu vyučujícího. **Šetrně zachází s energiemi, zdroji topení, šetří vodou.**

**8.2.** Žáci neprodleně hlásí poškození, odcizení majetku školy vyučujícímu či sekretářce školy.

**8.3.** Jestliže žák poškodí majetek školy**, zákonný zástupce uhradí vzniklou škodu v souladu**

 **s občanským zákoníkem.** Při poškození majetku školy požaduje škola uvedení majetku do

 předešlého stavu či požaduje náhradu škody v penězích.

**8.4.** Žáci řádně **pečují o bezplatně poskytované učebnice**, plně za ně zodpovídají, chrání je před

 poškozením, ztrátou nebo zničením. Pokud žáci odchází na jinou školu, odevzdají třídnímu

 učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. Při ztrátě učebnice zakoupí žák novou.

 Při úplném zničení učebnice po1.roce hradí její plnou cenu, po druhém roce 75% ceny,

 po třetím roce 50% ceny, po čtvrtém roce 25% ceny, po pátém školním roce užívání je

 možno učebnici vyřadit bez náhrady. Neúměrné poškození a opotřebení jsou povinni

 nahradit. Užitková doba učebnic je většinou stanovena na 5 let dle stavu opotřebení

 (uváděno v tabulce se stupnicí vlepené do učebnice).

###### E. Docházka do školy – podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

**9.1**. **Opouštět školní budovu bez dozoru vyučujících o přestávkách a během vyučování není**

 **žákům dovoleno**. **Odejde-li žák ze školy bez řádné omluvy zákonného zástupce u**

 **vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené**.

 Omlouván je žák před odchodem ze školy zákonným zástupcem u třídního učitele, a to

 Přednostně přes Bakaláře, případně SMS či telefonicky. Sporné zpětné omlouvání bude

 Individuálně řešeno třídním učitelem a vedením školy.

 Totéž platí prospolečná shromážděnía jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost je

 nutná vzhledemk zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.

**9.2.** Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých **na více než pět dnů**, je

 povinen předložit **řediteli školy žádost** podpořenou vyjádřením třídního učitele. Tato bude

 podepsaná zákonným zástupcem. Uvolnění žáka je možné v maximálním rozsahu 1O

 pracovních dnů za školní rok, výjimky ze závažných rodinných a zdravotních důvodů schvaluje

 ředitel školy.

 Je nepřípustné uvolňovat žáky k vyřizování záležitostí, které lze zajistit v mimoškolní době.

**9.3**. **V odůvodněných případech se žák uvolňuje** takto:

 a) **vyučujícímu z hodiny jeho předmětu**

 b) **třídnímu učiteli na čtyři a více vyučovacích hodin a nejvýše pět vyučovacích dnů**

 c) **řediteli školy na šest a více vyučovacích dnů na základě písemné žádosti zákonného**

 **zástupce**

**9.4. Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby, sám pouze na základě**

 **výslovné písemné žádosti zákonných zástupců (eŽK Bakaláři, Komens, v případě náhlého**

 **a nutného uvolnění např. SMS), kde se zavazují k převzetí povinného dohledu.**

**9.5**. V případě dlouhodobější absence z důvodu reprezentačního,

 sportovního, kulturního apod. charakteru (zájezdy, olympiády, soustředění, závody aj.)

 žádají žáci prostřednictvím třídního učitele **ředitele školy o uvolnění, a to nejpozději**

 **3 dny před plánovaným odjezdem.** Žádosti je možno vyhovět pouze v případě, že žáci

 nemají problémy s docházkou do školy, klasifikací a chováním.

**9.6**. **Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost**

 **jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.**

 Po rozhodnutí ředitele školy třídní učitel tuto skutečnost **zaznamená do osobních údajů**

 **ve školní matrice žáka a dohodne další opatření s vyučujícím příslušného předmětu.**

 V **předmětu tělesná výchova** uvolní **ředitel** školy žáka z vyučování na základě písemného

 **doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu,**

 **z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.**

**9.7.** Výjimečné případy a situace, jež tento řád neupravuje, řeší společně žák, zákonný zástupce,

 třídní učitel a ředitel školy.

**9.8**. Ředitel školy může s **písemným doporučením školského poradenského zařízení** povolit

 žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho

 zákonného zástupce vzdělávání **podle individuálního vzdělávacího plánu.**

**9.9**. Nenadálou nepřítomnost ve vyučování (nemoc, mimořádnou rodinnou událost) a její

 důvod jsou zákonní zástupci **povinni doložit do 3 kalendářních dnů od počátku**

 **nepřítomnosti žáka.** Doložením nepřítomnosti (oznámením o nepřítomnosti i doložením

 důvodů nepřítomnosti) se rozumí **prioritně** **využití elektronické žákovské knížky**

 (omluvenky, zprávy Komens), papírová žákovská knížka v 1. ročnících, výjimečně telefonát do

 kanceláře školy, SMS na mobilní telefon kanceláře nebo třídního učitele, pokud

 ten své soukromé číslo pro tyto účely poskytnul.

 **Lhůta počíná běžet dnem, který následuje** **po prvním dnu nepřítomnosti žáka ve škole.**

Jestliže to ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce žáka neučiní, **hodiny**

 **Jsou** **evidovány jako neomluvené.**

**9.10.** Zákonný zástupce musí omluvit absenci neprodleně, **maximálně do tří dnů po návratu do**

 **školy přes elektronický systém školy Bakaláři (**papírová žákovská knížka v 1. ročnících).

 Jestliže ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce toto neudělá, **hodiny**

 **jsou evidovány jako neomluvené**.

**9.11.** V případech hodných zvláštního zřetele a **po projednání výchovnou komisí** může škola

 **požadovat k písemnému doložení důvodů od zákonných zástupců žáka písemnou**

 **přílohu.**

 Tato příloha bude **opatřena úředním razítkem, nebo potvrzením od ošetřujícího lékaře**

 **o tom, že žák byl ve stavu zdravotní neschopnosti, případně na vyšetření** a bude

 doložena ve stejném okamžiku jako bude zákonným zástupcem dokládán důvod

 nepřítomnosti žáka.

 Jestliže ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce toto neudělá, hodiny

 **jsou evidovány jako neomluvené**, a to i tehdy, jestliže jsou splněny úkony předchozích

 bodů.

**9.12.** Škola je v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí **povinna oznámit orgánu**

 **sociálně-právní ochrany** dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech

 jedná o **děti, které zanedbávají školní docházku, a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti**

 **plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají.**

**9.13.** **O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel školní**

 **poradenské pracoviště**, které tyto údaje vyhodnocuje. **Při zvýšené omluvené**

 **nepřítomnosti** ve spoluprácis třídním učitelem **ověřuje věrohodnost**.

 **Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným**

 **zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván**

 **doporučeným dopisem**. Projedná důvodnepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho

 nepřítomnosti a upozorní na povinnoststanovenou zákonem.

 Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené

 nepřítomnosti. O pohovoru je proveden zápis.

**9.14.** Při počtu **neomluvených hodin** **nad počet 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou**

 **komisi**, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, třídní

 učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní

 ochrany dětí, školní psycholog, popř. další odborníci a zákonný zástupce.

 Opět je proveden zápis.

**9.15.** V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, ředitel školy vždy a

 bezodkladně zašle **oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému přestupkovému**

 **orgánu, v případě závažnějších případů orgánům sociálně-právní ochrany dětí.**

**9.16.** V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní

 zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi za přestupek, je třeba

 postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky **Policii ČR,** kde bude případ

 řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy

 mládeže.

**9.17.** **Kázeňská opatření za neomluvené hodiny**

 a) 1-2 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele

 b) 3–7 neomluvených hodin – důtka ředitele školy

 **Klasifikace chování za neomluvené hodiny**

 c) 8–15 neomluvených hodin – druhý stupeň z chování

 d) 16 a více neomluvených hodin – třetí stupeň z chování

**9.18.** Výše uvedená ustanovení k pravidlům uvolňování z vyučování, dokládání důvodů

 nepřítomnosti žáka a pravidla omlouvání neúčasti žáka ve vyučování se **analogicky využijí**

 **i pro povinnou distanční výuku.**

Při hodnocení absence při distanční výuce se posuzuje zapojení do vzdělávání a

 výstupy, podoba výuky. Při asynchronní (off-line) výuce se hodnotí odevzdání úkolů a

 výstupů práce k danému termínu. Při synchronní (on-line) výuce je nepřipojení se

 k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se žákem či jeho zákonným zástupcem

 není dohodnut individuálně jiný způsob zapojení.

 **Absence na mimoškolních akcích musí být omluvena.**

**9. 19**. **Docházka žáků a prospěch se pravidelně eviduje v informačním systému školy**

 **v Bakalářích.**

 **Třídní učitel a vyučující pravidelně** **zapisují** docházku, průběžnou klasifikaci, záznamy k

 chování žáka a informace ke kázeňským opatřením.

 Zákonný zástupce má průběžný přehled o docházce a prospěchu.

**9.20.** Žák může být na konci pololetí klasifikován, jestliže absolvoval **70 % (včetně) výuky**

 **předmětu a pokud má vyučující dostatek klasifikačních podkladů viz blíže v pravidlech**

 **pro hodnocení. Žák může být klasifikován jen za splnění obou podmínek.**

V případě absence 31% a výše zapololetí rozhoduje **o výjimce** na základě žádosti

 zákonného zástupce o toleranci zvýšenéabsence, která obsahuje vyjádření třídního učitele

 a příslušného vyučujícího, **ředitel školy.**

 Způsob klasifikace řeší Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

##### F. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

**10. 1.**  Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.

**10.2.** Výuka tělesné výchovy, pracovních činností a dalších předmětů v odborných učebnách, na školních pozemcích, v keramické dílně probíhá dle řádů těchto pracovišť. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

**10.3.** **Poučení o BOZP a PO** se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

**10.4.** Při provozování sportovní a pracovní činnosti, exkurzích a výletech žáci dbají **zvýšené pozornosti a poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a o náležitém chování.**

**10.5.** Žákům **je zakázáno zapojovat jakékoliv elektrické spotřebiče** a manipulovat s nimi, též pak s vypínači a elektrickým vedením. **Je zakázáno dobíjet ze zásuvek ve škole vlastní zařízení (mobilní telefony, tablety, počítače apod.).**

**10.6.** Ve škole a jejím areálu **není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, nože a zbraně.** Žákům **je zakázáno nosit do školy věci, které by je mohly nějak ohrožovat na zdraví.**

**10.7.** Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, **žáci hlásí ihned** vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. Vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, je nutno hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

**10.8.** Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy **povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.**

**10.9.** Všichni zaměstnanci školy jsou povinni **oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.** Evidenci úrazů vede sekretářka školy.

**10.10.** Pedagogičtí zaměstnanci **dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.** Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, **je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody**. Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění, nevolnosti žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v informačním sytému Bakaláři zapsány tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů, zdravotní pojišťovnu. Údaje musí být pravidelně aktualizovány.

**10.11. Pedagogičtí pracovníci poskytnou žákovi nebo jiné osobě při úrazu první pomoc, konzultují se zdravotníkem, zajistí ošetření lékařem. Zajistí doprovod dospělou osobou k lékaři. Úraz ihned hlásí vedení školy, oznámí skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádají je o převzetí dítěte.** Vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který zajišťoval dohled, popřípadě byl svědkem úrazu nebo ten, který se o úrazu dozvěděl první.

**Evidence úrazů**

**10. 12. Záznam o úrazu** provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci (následuje prošetření a zajištění svědeckých výpovědí), záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

**10. 13.** V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

**10. 14.** **Úrazem žáků (tzv. školní úraz) je úraz**, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, úraz vzniklý při cestě do školy a ze školy nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu, není školním úrazem.

**10. 15.** Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Jedná se o nepřítomnost žáka alespoň 2 po sobě jdoucí vyučovací dny. Tento záznam o úrazu se sepisuje i v případě pravděpodobnosti, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilého žáka. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.

**10. 16.** O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.

**10. 17.** Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

**10. 18.** Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

**Ostatní**:

**10.19.** Žáci i zaměstnanci jsou poučeni, kde jsou uloženy **lékárničky** a prostředky nutné k poskytnutí první pomoci, a též ví, kdo je určen, pro jaký úsek jako zdravotník.

**10.20.** Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem žáka, včetně nepovinných předmětů, kroužků pořádaných školou, včetně přestávek a stravování.

**10.21.** **Projevy šikany, fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, projevy psychického útlaku, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli a vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.**

**10. 22.** Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny také všechny **projevy kriminality a delikvence – záškoláctví, projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, propagování a uctívání symbolů spojených s nacismem, intolerance a dalších sociálně patologických jevů.**

**10. 23.** Všichni žáci mají **možnost nahlásit** jakékoliv projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiné závadové chování vůči své osobě nebo vůči ostatním žákům školy všem pedagogickým pracovníkům školy, pracovníkům školního poradenského pracoviště nebo vedení školy, a to i anonymně.

**10. 24.** Ve škole je zřízeno **školní poradenské pracoviště**, jehož součástí je i školní psycholožka. Školní poradenské pracoviště se zabývá pedagogicko-psychologickým, výchovným a kariérovým poradenstvím. Jeho služeb mohou po domluvě využívat žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy.

**10. 25.** Škola má vypracován **minimální preventivní program**, který je zveřejněn na webových stránkách školy.

**10. 26.** Školní budova je **volně přístupná zvenčí** pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: **7.25 – 7.45 hod**., dohled konají pedagogové a provozní pracovníci. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově.

**10. 27.** Žáci školy **nevpouštějí do budovy žádné cizí osoby**. Pro vstup do školy využívají čipový systém, **vstupují žákovským vchodem**, tento vchod využívají i při opuštění budovy.  Žáci navštěvující ranní družinu a žáci tříd umístěných v pavilonu družin vstupují družinovým vchodem. **Ostatní vchody a východy používají jen v doprovodu vyučujících**. Svůj vstup do školy (i odchod ze školy) jsou povinni řádně zaregistrovat na dalším elektronickém evidenčním zařízení.

**10. 28.** Vstup do školy pro zaměstnance školy je umožněn hlavním vchodem, družinovým vchodem z Nové ulice a bočním vchodem směrem od parkoviště pro zaměstnance školy, vchodem u tělocvičny z Krátké ulice a vchodem u jídelny pro zaměstnance jídelny.

**10.** **29**. Škola provozuje vnitřní a vnější kamerový systém. Kamery jsou umístěny u vstupních dveří, u šaten, na chodbách a na budově školy a v areálu kolem školy. Účelem je zabezpečit vstup do budovy školy, majetek školy a zvýšit bezpečnost žáků a zaměstnanců školy. Záznamy jsou archivovány po dobu 3 dnů. Všechny prostory jsou označeny informační tabulkou. V případě zákonného důvodu mohou být kamerové záznamy předány Policii ČR.

*Tento školní řád vstupuje v platnost dnem nabytí účinnosti a ruší platnost školního řádu z 1.9.2022.*

 ***Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 30.8.2024 a schválen Školskou radou dne 30.8.2024 a rodiče budou seznámeni na webových stránkách školy, prostřednictvím informačního systému školy Bakaláři, na vývěsce školy a na prvních třídních schůzkách prostřednictvím SRPŠ.***

V Lišově dne 30. srpna 2024

 

Mgr. Monika Hrdinová

 ředitelka školy