

|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a Mateřská škola Lišov,  Nová 611, 37372 Lišov | |
| Organizační řád školy  Vnitřní řád školní družiny | |
| Č.j.: | ZŠMŠLI 756/2024 |
| Vypracovala: | Vladislava Křížová, vedoucí vychovatelka školní družiny |
| Schválila: | Mgr. Monika Hrdinová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 28.8.2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 28.8.2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 2.9.2024 |
| Spisový znak: 1.4 | Skartační znak: V5 |

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Aktuální znění vnitřního řádu je na webových stránkách školy.

##### 2. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků a také dohledu nad účastníky.

Činnost školní družiny je určena převážně pro žáky prvního stupně. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně. Činností vykonávaných školní družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

3. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ

Práva a povinnosti účastníků

**Účastníci mají právo na:**

* na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
* na zajištění prostoru pro veškerý rozvoj osobnosti
* na ochranu zdraví a ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
* na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
* na vyjádření vlastního názoru
* na zabezpečení přístupu k informacím
* na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
* být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole

**Účastníci jsou povinni:**

* řádně docházet po přihlášení do školského zařízení
* dodržovat vnitřní řád družiny, řády učeben, školní řád a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
* chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád, řád školní družiny a řády odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob
* respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáka
* zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem
* účastnit se činností organizovaných družinou – docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná, odhlásit se účastník může vždy ke konci pololetí
* chodit do školní družiny vhodně a čistě upraveni a oblečeni
* zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
* z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vychovatelek školní družiny, v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opouštět školu jen na základě písemného souhlasu zákonných zástupců, bez tohoto souhlasu tráví tuto přestávku ve školní družině
* chránit své zdraví i zdraví spolužáků, účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření cigaret, elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek, nikotinových sáčků)
* každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školského zařízení, hlásit bez zbytečného odkladu vychovatelce školní družiny, vedoucímu zájmového kroužku nebo jinému zaměstnanci školy
* nenosit do školského zařízení předměty, které nesouvisí s jeho činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů.

**Zákonní zástupci mají právo:**

* informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
* povinnost se seznámit se školním řádem, vnitřním řádem ŠD a i dalšími vnitřními předpisy školy
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žáka a jeho pobytu ve školní družině
* na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání dítěte ve školní družině
* pro komunikaci se ŠD využívají informační systém školy – Bakaláři – Komens nebo tel. kontakty na webových stránkách školy

**Zákonný zástupce účastníka je povinen:**

* seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a respektovat jeho ustanovení
* zajistit, aby účastník docházel řádně do školského zařízení
* sdělit písemně rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka ze školní družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny
* oznámit písemně (prioritně přes Komens, případně písemně, SMS) odchod účastníka v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce
* na vyzvání ředitele školy a ŠPP nebo vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka
* informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti účastníka k činnosti ve školní družině a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt účastníka ve školní družině, zda je účastník zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
* oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
* v řádném termínu uhradit úplatu za školské služby školní družiny

4. PRAVIDLA STYKU SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s vychovatelkou, mohou tak učinit ihned, pokud je vychovatelka přítomna a nevykonává přímou výchovnou činnost, nebo po vzájemné předběžné domluvě tak, aby nebyly porušeny zásady odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví svěřených účastníků. Pro komunikaci používají zákonní zástupci informační systém Bakaláři.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

**Přihlašování a odhlašování**

* Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
* přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy, přijetí není nárokové.
* Účastníci jsou přijímáni k pravidelné docházce na základě písemné přihlášky (zápisního lístku).
* Výši úplaty za zájmové vzdělávání a školské služby školní družiny stanovuje zřizovatel. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena Vnitřní směrnicí ředitele školy k výši a podmínkám pro snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ školské služby ŠD. Výše úhrady úplaty za zájmovou činnost činí 200,- Kč měsíčně a je placena společně se stravou.
* Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí písemně odpovědné vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce školní družiny také písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Prioritně zákonní zástupci komunikují přes Bakaláře.
* Z bezpečnostních důvodů nelze uvolňovat účastníky na základě telefonické žádosti.
* Odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

**Organizace činnosti**

**Provoz:**

Školní družina je určena pro účastníky 1. – 5. tříd (popř. žáky 2.stupně)

**Ranní družina** od 5:45 – 7:45

**Odpolední družina** od 11:30 – 17:00

**Časové rozvržení činností:**

5.45 – 7.30 příchod žáků do ŠD  
6.00 – 7.30 odpočinkové činnosti  
7.30 – 7:45 přechod ze školní družiny do třídy  
konec vyučování – přechod ze třídy do ŠD  
oběd – účastníci nenastupují do jídelny hned po zvonění, ale až docházce v ŠD  
po obědě – odpočinkové činnosti  
13.00 – 15.00 hlavní činnost: zájmové činnosti, pobyt venku (svačina)  
15.00 – 17.00 spontánní činnosti

V zájmu plynulého provozu školní družiny je možné účastníka vyzvednout do 13.00, dále pak ve 14.30 hod a později.

* K vyzvedávání účastníků ze ŠD slouží vnitřní komunikační systém /videohovor/ u družinového vchodu nebo při zavolání na služební číslo příslušné vychovatelky, že zákonný zástupce se nachází před budovou školy.
* Zákonní zástupci nebo pověřené osoby čekají na své účastníky před školní budovou.
* Pokud účastník nevidí zákonného zástupce nebo pověřenou osobu před školní budovou, vrací se zpět do školní družiny.
* Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby (do 17:00 hod.), vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka, popřípadě osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD a vyčká jejich příchodu. V případě, že se nepodaří opakovaně kontaktovat zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, kontaktuje vychovatelka z důvodu zajištění přiměřené péče o účastníka ŠD pracovníka OSPODU.
* Opakované nevyzvednutí účastníka zákonnými zástupci bude řešeno ředitelem školy.
* ŠD má možnost využít i dalších specializovaných a odborných učeben školy (výtvarné výchovy, keramiky, tělocvičny, informatiky, ...) pro své zájmové činnosti po dohodě s vedením školy. V době využívání dbá dodržování pravidel určených pro každou odbornou učebnu (řád odborné učebny).
* Oddělení ŠD se zpravidla naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků denně přítomných. Jedná se o účastníky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 pravidelně denně docházejících účastníků, v případě udělení výjimky zřizovatelem je možný maximální možný počet 34 účastníků.
* Po skončení vyučování předávají paní učitelky žáky 1., 2. a 3. třídy zapsané k docházce do ŠD osobně vychovatelkám do příslušného oddělení, kam patří. Žáci 4. a 5. tříd, z důvodu přípravy na samostatné přechody, se po vyučování sami dostaví do svého oddělení ŠD.
* Pokud se účastník bez písemného sdělení zákonného zástupce nedostaví do ŠD, nenese škola za tohoto účastníka právní odpovědnost. Vychovatelky informují o této nepřítomnosti zákonné zástupce a třídního učitele.

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

* **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
* **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní   
  s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
* **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
* **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců a po 15:00 hod (vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

**Prázdninová činnost**

* V době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. S dostatečným předstihem vychovatelky ŠD zjistí zájem o prázdninový provoz ŠD u zákonných zástupců účastníků navštěvujících ŠD. Zájem je zjišťován anketami v Bakalářích. Provoz bude probíhat pouze za předpokladu, že se přihlásí závazně 12 a více účastníků a provozní doba ŠD je na rozhodnutí školy. Zákonní zástupci přihlašují své dítě elektronicky přes ankety.
* Provoz ŠD v době hlavních prázdnin je nahrazen organizováním příměstských táborů s různým zaměřením.
* V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna i s případným omezením.

**Ostatní provozní činnosti**

* Do ŠD mohou být dočasně umísťováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášeni, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet účastníků v oddělení.
* Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je maximálně 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.
* Rozsah denního provozu projednává ředitel školy se zřizovatelem. Zástupce ředitele schvaluje podpisem měsíční plán činnosti ŠD, který obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášeni do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích může být poskytována za úplatu.
* Školní družina může organizovat i další činnosti např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce apod., které mohou být uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Účast na těchto aktivitách nemusí být vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
* Družina může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

* Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné a další učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu), řídí se příslušnými provozními řády pro tyto učebny a jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v elektronické třídní knize.
* Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v elektronické třídní knize. Vychovatelky dbají na proškolení všech účastníků činnosti školní družiny.
* Za bezpečnost žáka ve školní družině odpovídá vychovatelka školní družiny, a to od příchodu žáka až do odchodu žáka ze školní družiny.
* Účastníci, kteří odcházejí v průběhu pobytu v ŠD na zájmový kroužek, musí být vyzvednuti a opět předáni osobou, která kroužek vede a která po celou dobu trvání kroužku za účastníky přepírá zodpovědnost.
* Žákům není dovoleno opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelky.
* Každé zranění musí žáci ihned nahlásit vychovatelce, která zajistí ošetření, zápis do Knihy úrazů a informuje zákonné zástupce. K ošetření účastníka je k dispozici lékárnička v kabinetě vychovatelek.
* Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu včetně Desatera pravidel vzájemných vztahů.
* Účastníci se stravují ve školní jídelně dle rozvrhu stravování. Pitný režim je zajištěn ve školní jídelně.

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

* V případě poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Postupuje se dle občanského zákoníku. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
* Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce školní družiny. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, oddělení školní družiny, tříd.
* Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k činnosti, cenné věci do školní družiny nenosí.
* Používání mobilního telefonu je dovoleno pouze v případě nutnosti a po dohodě s paní vychovatelkou.
* Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou, poškozením, vracet zpět na místo určené. Místnost školní družiny, a i své místo musí udržovat v čistotě a pořádku.
* Při nahlášení krádeže účastníkem je o události pořízen záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastníci a zákonní zástupci budou poučeni, že mají možnost oznámení učinit sami.

8. CHOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

* Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
* Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
* Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek, Školním řádem Základní školy a Vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen na chodbě pavilonu ŠD, v odděleních družiny.
* Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Postup při nevhodném chování účastníka družiny

* pokud bude mít žák 3 záznamy (v třídní knize, v žákovské knížce, v notýsku, na Komens), tak za porušení kázně viz.řád ŠD, dostane od ředitele školy upozornění na možnost vyloučení ze školní družiny
* za 2 další zápisy (v třídní knize, v žákovské knížce, v notýsku, na Komens) obdrží žák podmínečné vyloučení ze školní družiny
* za další 1 zápis (v třídní knize, v žákovské knížce, v notýsku, na Komens) bude žák ze školní družiny vyloučen

**Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení Vyhlášky o základním vzdělávání a Školního řádu.**

9. DOKUMENTACE ŠD

- Zápisní lístek – evidence přijatých žáků – jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny

- Školní vzdělávací program pro ŠD

- Celoroční plán činnosti ŠD

- Tematický plán ŠD

- Třídní kniha – informační systém školy – Bakaláři

- Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy

- Vnitřní řád ŠD

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

* Vnitřní řád školní družiny je vyvěšen v odděleních družiny, na webových stránkách školy. Účastníci a zákonní zástupci jsou s ním prokazatelně seznamováni.
* Vnitřní řád je závazný, všichni účastníci jsou povinni se jím řídit.
* Kontrolou provádění ustanovení této směrnice školy je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

Obsah obrázku text

Popis byl vytvořen automaticky

V Lišově, dne 2.9.2024

Mgr. Monika Hrdinová

ředitelka školy